

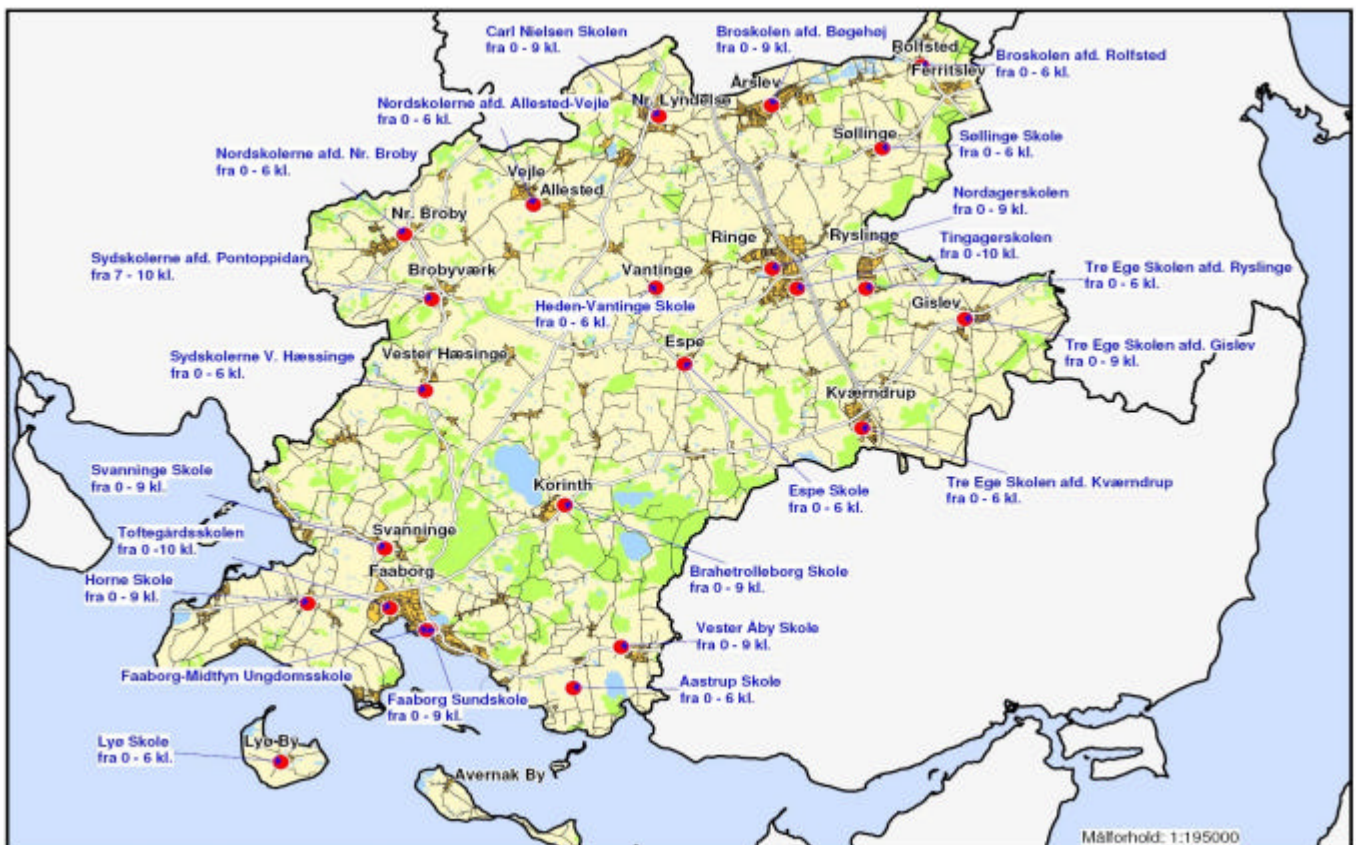


FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

Skolestyrel- sesvedtægt

Undervisning

Faaborg-Midtfyn Kommune



SKOLESTYRELSESVEDTÆGT FOR FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE.

KAPITEL 1

Det følger af folkeskolelovens § 41, jf. lovbekendtgørelse nr. 714 af 6. september 1999, at kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Til forskel fra kommunens øvrige folkeskoler er Aastrup skole en folkeskole med heldags-skolestatus som kommunal heldagsskole.

Skolebestyrelsen er sammensat efter dispensation fra Undervisningsministeriet:

3 repræsentanter valgt af og blandt skolebestyrelsesmedl. for de 8 folkeskoler i Faaborg.

2 repræsentanter valgt af og blandt skolebestyrelsesformændene for de 8 folkeskoler i Faaborg.

2 medarbejderrepræsentanter

Skolelederen deltager i bestyrelsen som sekretær, uden stemmeret.

Herudover vil skolen have mulighed for at invitere andre personer til et skolebestyrelsesmøde, dog uden stemmeret.

Elever visiteres til skolen af Fagsekretariat Undervisning.

KAPITEL 2 SKOLEBESTYRELSEN

§ 1.

stk. 1.

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret. – Jfr. ovenfor under kapitel 1.

stk. 2.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der ikke udpeges kommunalbestyrelsesrepræsentanter til at deltage i møderne.

§ 2.

stk. 1.

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser.

Jfr. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 903 af 26. september 2005.

stk. 1 a.

Valg i henhold til § 2 stk. 1 er gældende for 4 år.

Der er mulighed for afholdelse af forskudte valg.

Jfr. folkeskolelovens § 42, stk. 11, 2. pkt., gives der hjemmel til, at kommunalbestyrelsen i særlige tilfælde kan fravige valgtidspunktet for forældrerepræsentanterne, herunder godkende forskudte valg.

Formuleringen "særlige tilfælde" forstås således - gennem praksis som skoler uden fuldt forløb samt andre skoler, hvor særlige forhold taler for en ordning med forskudte valg.

Det vil på denne baggrund ikke være muligt at indføre forskudte valg som en permanent løsning for alle kommunens skoler, da der er tale om en undtagelsesregel, der alene kan finde anvendelse på visse skoler.

stk. 2

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling.

Medarbejderne skal have et ansættelsesomfang på mere end 1/3 af fuld tid.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme.

De 2 medarbejdere, der har flest og næst flest stemmer er valgt.

2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted.

stk. 3.

Valg i henhold til stk. 2 finder sted primo marts af hensyn til skoleårets planlægning og gælder for det kommende skoleår.

stk. 4.

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

Ved skoler, hvor der ikke findes elevråd, indkalder skolens leder til en fælles valghandling.

Valg i henhold til stk. 4 finder sted ved skoleårets start og senest ved udgangen af september måned.

§ 3.

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer ved bundet flertalsvalg en af forældrerepræsentanterne som formand. På samme måde vælges en næstformand.

Jfr. Vejledning nr. 169 af 8.11.1999, kap. 2 under bemærkninger til § 3.

§ 4.

stk. 1.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt og må ikke referere fra skolebestyrelsesmøderne.

Dog kan egne holdninger offentliggøres – jfr. § 44 i folkeskoleloven - regler om tavshedspligt.

stk. 2.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 5.

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde kan der så vidt muligt deltage en stedfortræder.

§ 6.

stk. 1.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk. 2.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7.

stk. 1.

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

stk. 2.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

stk. 3.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 9.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under møderne.

§ 10.

stk. 1.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk. 2.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11.

stk. 1.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. Ved hvert møde anføres hvilke personer, der har været til stede.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Skolebestyrelsen har pligt til at udarbejde en dagsorden og en beslutningsprotokol, der skal være offentlig tilgængelig. (Dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt)

stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

stk. 3.

Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 12.

stk. 1.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning – jfr. Folkeskolelovens § 44 stk. 12.

§ 13.

Skolebestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden.

§ 14.

Skolebestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar eller diæter.

KAPITEL 3

SKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER.

§ 15.

stk. 1.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen. En del af disse fremgår af bilaget til denne vedtægt.

stk. 2.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen, men delegerer ved denne vedtægt alle sine beføjelser efter loven om folkeskolen til skolebestyrelserne BORTSET FRA de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen. Ligeledes delegeres fastsættelse af overordnede mål og rammer, herunder fastsættelse af skolestruktur og skoledistrikter, samt ansættelse af ledere ikke til skolebestyrelserne.

Ved besættelse af lærer-, pædagog-, souschef-, viceinspektør- og afdelingsleder stillinger nedsætter skolen i samråd med skolebestyrelsen et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget indstiller til skolelederens godkendelse.

stk. 3.

Ved besættelse af skoleinspektørstillinger nedsætter Fagsekretariatet for undervisning i samråd med skolebestyrelsen et ansættelsesudvalg med deltagelse af fagsekretariatet for undervisning.

Ansættelsesudvalget indstiller til undervisningschefens godkendelse.

KAPITEL 4

PÆDAGOGISK RÅD.

§ 16

stk. 1.

Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

stk. 2.

Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller bestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

stk. 3.

Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

§ 17.

Pædagogisk råd vælger selv sin mødeleder og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 18.

Rådets møder afholdes som regel uden for elevernes undervisningstid.

§ 19.

Mødelederen, evt. en valgt sekretær fører under møderne rådets protokol.

§ 20.

Det pædagogiske råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden

KAPITEL 5.

ELEVRÅD.

§ 21.

Skolens elever danner et elevråd.

KAPITEL 6.

DE FÆLLES SKOLEBESTYRELSESMØDER MED FAGUDVALGET.

§ 22.

I stedet for nedsættelse af et fælles Rådgivende Organ afholdes der, jf. dialog- og aftalestrukturen, møder mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunens fagudvalg samt fagsekretariat på undervisningsområdet.

KAPITEL 7.

Denne vedtægt træder i kraft 15. april 2008 og erstatter vedtægter for samtlige tidligere fem kommuner, der nu danner Faaborg-Midtfyn kommune.

KAPITEL 8.

BILAGSOVERSIGT TIL STYRELSESVEDTÆGTE med enkelte småforklaringer.

A) POLITISKE MÅLSÆTNINGER VEDR. FOLKESKOLEN

Bilag A 1 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætninger vedr. Børne- og Unge Politik

Bilag A 2 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætninger vedr. Specialundervisning

Bilag A 3 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. 10. klasse

Bilag A 4 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. almen undervisning

Bilag A 5 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. ungdomsskolen

Bilag A 6 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. ungdomsuddannelse

B) SKOLESTRUKTUREN I KOMMUNEN

Bilag B 1 Oversigt over folkeskoler i FMK (der er SFO ved alle folkeskoler)

Bilag B 2 Oversigt over interne skoler i FMK

Bilag B 3 Distriktsopdeling i kortform i FMK

Bilag B 4 Antal klassetrin

Bilag B 5 Specialundervisning

Bilag B 6 Tosprogede elever.

C) UNDERVISNINGENS ORDNING

Rammer, som kommunalbestyrelsen ønsker at lægge for skolebestyrelsernes beslutning vedr.:

Bilag C 1 Elevernes timetal

Faaborg-Midtfyn Kommune har valgt at følge Undervisningsministeriets vejledende timetal. Fagenes timetal, som er UVM vejledende timetal

Bilag C 2 Specialundervisning på skolen

Bilag C 3 Klassedannelser jf. Folkeskoleloven

Bilag C 4 Koordination af valgfag jf. Folkeskoleloven

Bilag C 5 Undervisningstilbud i 10. klasse (jf. målsætning)

D) ANDRE OPLYSNINGER, OM ALLE ANDRE VÆSENTLIGE FORHOLD, DER IKKE ER HENLAGT TIL DE ENKELTE SKOLER

Bilag D 1 Skolebiblioteksordning (under udarbejdelse)

Bilag D 2 IT-ordning (under udarbejdelse)

Bilag D 3 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Bilag D 4 Henvi sning til undervisning på andre skoler jf. Folkeskoleloven § 8, §12, §20, § 22

Bilag D 5 Indskrivning / optagelse af elever – jfr. Regler om frit skolevalg
Skolerne i FMK har fælles indskrivningsdag.

Bilag D 6 Rammetildelingsmodellen

Bilag D 7 Fælles Mål jf. Folkeskoleloven § 10

Bilag D 8 Ferieplanen
Udarbejdes af Fagsekretariatet for Undervisning til udtalelse hos skolelederne.

Bilag D 9 Svømmeundervisning
Der er etableret svømmeundervisning i FMK.
Undervisning i svømning indgår i faget idræt og er i Undervisningsministeriets læseplan for faget idræt placeret i forløb 3. – 5. klasse. NBN

Bilag D 10 Ungdommens Uddannelsesvejledning

Bilag D 11 Overenskomst med dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder – interne skoler
(Nye overenskomster under udarbejdelse)

BILAG TIL STYRELSESVEDTÆGTEN

Faaborg-Midtfyn Kommune

Sammenhængende børne- og ungepolitik

En politik på vej...

Forord

Faaborg-Midtfyn Kommunes sammenhængende børne- og ungepolitik er i sin første version primært en efterlevelse af servicelovens krav herom.

Børne- og ungepolitikken sætter rammerne for, hvordan kommunen udformer de kommunale tilbud og det offentlige rum i forhold til børn og unge. De kommunale tiltag vil derfor bygge på Folkeskoleloven, Serviceloven, Folkeoplysningsloven og FN's Børnekonvention.

En sammenhængende børne- og ungepolitik dækker hele børne- og ungeområdet, dvs. dagtilbud, undervisning, børne- og ungerådgivning og samspillet med sundhed og forebyggelse. Desuden rækker en børne- og ungepolitik ud til fritidslivet og den fysiske planlægning.

At politikken er sammenhængende, betyder, at indsatsen på tværs af sektorområder skal hænge sammen. Ambitionen er, at børne- og ungepolitikken skal sætte en fælles dagsorden og retning for alle medarbejdere, brugere og samarbejdspartnere på børne- og ungeområdet.

Dette gælder ikke mindst mål for, hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune skaber sammenhæng mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Denne helhed kommer til udtryk i målsætningen, der således er den fremtidsforhåbning, Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at leve op til.

I formuleringen af målsætninger, strategiske indsatsområder samt i servicemålene vil der i løbet af 2007 blive foretaget præcisering af især målsætninger og indsatser på normalområderne. I denne fase vil brugere af tilbudene i Faaborg-Midtfyn Kommunes tilbud blive inddraget og en væsentlig medspiller.

Overordnet målsætning – for en sammenhængende børne- og ungepolitik i Faaborg-Midtfyn Kommune.

I 2012 siger:

Alle børn og unge: ”Jeg er klar! Ud fra den, jeg er, er jeg med på viden, sundhed, uddannelse og lyst til udfoldelse og fællesskab”

Forældrene: ”Vi bliver involveret, og der bliver taget hånd om vores børn”

Uddannelsesinstitutionerne: ”Børn fra FMK er parate til en uddannelse”

Borgerne: ”Leg, læring og undervisning gør, at FMK er et godt og trygt sted for vore børn at være”

Faaborg-Midtfyn Kommune

Sammenhængende børne- og ungepolitik

Det er værdifuldt, ---

At børnene kommer i møde, hvor de er – at der tages udgangspunkt i barnet.

Det betyder, ---

- ? At barnet oplever nærværende og tilgængelige voksne.
- ? At medarbejderne udvikler en fælles faglighed, som betyder, at indsatsen altid tilpasses barnets individuelle læringsstil og personlighed.
- ? At alle medarbejdere kan begrunde, at indsatsen tager afsæt i barnets potentiale

At tilbudene i FMK er præget af tidlig indsats og forebyggelse

Det betyder, ----

- ? At en eventuel begyndende uhensigtsmæssig udvikling hos et barn eller en ung kan opdages, inden dette når at få alvorligere konsekvenser.
- ? At det forebyggende arbejde skal have den største vægt lagt på de yngste årgange.
- ? At enhver af medarbejderne inden for børne- og ungeområdet skal kunne tolke og handle på udviklingen hos barnet og – når relevant - inddrage øvrige kompetente medarbejdere i vurdering og evt. indsats.
- ? At der i det sundhedsforebyggende arbejde over for børn og unge sættes på et bredt sundhedsbegreb, som omfatter fysisk, psykisk og social velbefindende

At de udsatte børn kommer med.

Det betyder, ----

- ? At vi altid søger den mindst indgribende, men tilstrækkelige, indsats over for børn og unge
- ? At børn og unge i kommer ud i livet med tro på sig selv og en god fremtid.
- ? At bredden i normalområdet også skal kunne rumme de fleste børn - eventuelt ved lokale løsninger.

- ? At specialundervisningsområdet skal kunne arbejde med så mange børn som muligt i nære tilbud.
- ? At børns og unges trivselsscore viser flytning fra den tunge til den lettere ende
- ? At børn og unge i kommunen kommer ind i et voksen liv med høj livsduelighed

At børn og forældre involveres.

Det betyder, ----

- ? At der er en stor andel af positive oplevelser ved børne- og forældresamtaler
- ? At forældre og børn føler sig lyttet til og inddraget i forhold, som vedrører dem.
- ? At forældre er parate til at indgå i bestyrelsesarbejde m.v. på skoler og institutioner..3

Faaborg-Midtfyn Kommune

Sammenhængende børne- og ungepolitik

At børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune har et højt fagligt niveau, og veludviklede sociale og personlige kompetencer.

Det betyder, ----

- ? At antallet af unge, der går videre i uddannelsessystemet er større i Faaborg-Midtfyn Kommune, end det nationale gennemsnit.
- ? At der hos børn og unge er et mærkbart engagement i det nære miljø.
- ? At der i erhvervslivet og den offentlige debat gives udtryk for, at børn og unge har en høj grad af lyst til at være med og til at udvikle sig.
- ? At tilflyttere vægter børne- og ungeområdet i deres begrundelser for tilflytning.
- ? At børne- og ungeområdet bidrager til, at Faaborg-Midtfyn Kommune får en stærk position som bo-kommune.

At der ydes rådgivning af børn, unge og familier på et højt fagligt og tværfagligt niveau.

Det betyder, ----

- ? At barnet, familien og netværket er i centrum med helhed, sammenhæng og én indgang for borgere og samarbejdspartnere.
- ? At kommunen understøtter muligheden for hjælp i normalsystemet.
- ? At der ydes kompetent rådgivning til medarbejdere og samarbejdspartnere.
- ? At der hos medarbejderne skal udvikles stærke faglige og tværfaglige miljøer.

At kommunens børne- og ungetilbud viser åbenhed og parathed til nytænkning.

Det betyder, ----

- ? At der i vore institutioner etableres relationer til erhvervsliv, forenings- og kulturliv samt frivillige organisationer.
- ? At kommunen bidrager til, at rekrutteringen af børn og unge til foreningsliv og frivillige organisationer er god og stabil
- ? At kommunens institutioner og medarbejdere bidrager til åbenhed og lyst til det nye.
- ? At børn og unge viser kendskab til, hvad der sker i omverden
- ? At børn og unge viser respekt for andre og andres synspunkter.

- ? At unge fra Faaborg-Midtfyn kan matche de udfordringer, der følger af den globale udvikling, erhvervs- og uddannelsesmæssigt.

At tilbudene i kommunen er rummelige og præget af mangfoldighed.

Det betyder, at

- ? At børn og unge får udviklet respekt for den enkelte og accept af forskelligheden.
- ? At institutions- og undervisningsmiljøer er tilpasset, så børn med særlige behov kan blive tilgodeset i de nære omgivelser.
- ? At personalets kompetencer fortsat skal udvikles.
- ? At der arbejdes på at udforme det offentlige rum, så børn og unge kan færdes frit og trygt.

Bilag A 2 Faaborg Midtfyn Kommunes målsætninger vedr. specialundervisning

Politiske målsætninger for politikområdet: Specialundervisning.

Målsætningen er baseret på, at det er værdifuldt, at

Skolen er inkluderende

Fokusere på elevernes potentialer

Bevare og udbygge relationerne i elevernes hverdag

Der er balance mellem normalsystemer, specialiserede tilbud og kompetencer.

Der er helhed i indsatsen

Inddrage og involvere forældrene

Arbejde forebyggende.

Det er værdifuldt at ...	Det betyder at ...	Mål
Skolen er inkluderende	<ul style="list-style-type: none">- Skolen har en anerkendende tilgang til eleverne- Skolen tilpasser sig et bredt spektrum af elevprofiler, evt. med sparring af fagpersoner udenfor skolen- Skolen øger indsatsen med undervisningsdifferentiering for derigennem at minimere henvisningsfrekvensen til PPR	Flere elever kan rummes i normalsystemet
Fokusere på elevernes potentialer	<ul style="list-style-type: none">- Skolen arbejder systematisk med identifikation og beskrivelse af elevernes udviklings- og læringspotentialer- Undervisningen bygger på elevernes kompetencer	Alle børn får de udfordringer, de har brug for
Bevare og udbygge relationerne i elevernes hverdag	<ul style="list-style-type: none">- Skolen øger integrationen mellem almen undervisning og specialpædagogisk indsats- Skolen beforder de relationer som udgør elevernes hverdag- Skolen skaber mulighed for at eleverne kan opbygge nye relationer og indgå i nye fællesskaber- Skolen fokuserer på mangfoldighed i gruppedannelser	Flere elever forbliver i nærmiljøet
Der er klarhed over, hvad der kan tilbydes inden for normalsystemet, og hvad de specialiserede tilbud dækker Normalsystemets og det specialiserede tilbuds kompetencer spiller sammen.	<ul style="list-style-type: none">- Eleverne får det mindst indgribende men tilstrækkelige tilbud, herunder at der stilles den nødvendige faglighed til rådighed.	Eleverne får det mindst indgribende men tilstrækkelige tilbud
At der er helhed i indsatsen	<ul style="list-style-type: none">- der stilles store krav til samarbejdet mellem alle aktører- der skal foregå en effektiv koordinering af alle delindsatser- der foretages en løbende dokumentation og evaluering af enhver indsats	Kvaliteten i og effekten af indsatserne øges
Inddrage og involvere forældrene	<ul style="list-style-type: none">- enhver specialpædagogisk indsats iværksættes på baggrund af en dialog mellem forældre og skole med evt. inddragelse af fagpersoner udenfor skolen.	Højt informationsniveau
Arbejde forebyggende	<ul style="list-style-type: none">- skolen opfanger og afhjælper indlærings- eller andre typer af problemstillinger.	Færre elever har behov for specialpædagogisk indsats

Understøttende indsatser:

Politisk indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1)Udarbejdelse af skolens tids- og handleplan for efterlevelse af den vedtagne målsætning for specialundervisningen: Delmål: a) Evaluering af specialundervisningen/specialindsatser b) Udvikling af området bl.a. udviklingsarbejde c) Dokumentation af det specialpædagogiske arbejde på skolen, der er udført/igangsat for de midler, der er afsat hertil i budget 2007	Børn & Unge
2.	

Faglig indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1.	
2.	

Egen indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. De enkelte skoler har specialundervisningsområdet som udviklings- og egne indsatsområder	Børn & Unge
2. Udarbejdelse af visitationsprocedure for specialundervisning (Fagsekretariatet for Undervisning)	Børn & Unge

Bilag A 3 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. 10. klasse

Politiske målsætninger for politikområdet: 10. klasse

10. klasse i Faaborg-Midtfyn kommune er starten på de unges ungdomsuddannelsesforløb.

10. klasse sikrer,

- at Alle unge er klar til en ungdomsuddannelse.
- at unge, der af forskellige årsager er faldet fra deres valg efter 9. klasse, samles op og fastholdes i et uddannelsesforløb.

Derfor skal 10. klasse give et bredt tilbud med mange valg- og kombinationsmuligheder. Ungdomsmiljøet skal være udfordrende og afspejle den enkelte unges faglige og personlige behov.

Understøttende indsats:

Politisk indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. Analyse af skolestruktur i Faaborg-Midtfyn kommune	Børn & Unge
2.	

Faglig indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1.	
2.	

Egen indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. Nogle af skolerne har 10. klasse som eget indsatsområde	Børn & Unge
2.	

Bilag A 4 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. almen undervisning

Politiske målsætninger for politikområdet: Almen undervisning

Undervisningen i Faaborg-Midtfyn kommune skal sikre, at alle er med.

Undervisningen skal være kendetegnet ved høj faglighed og kvalitet.

Understøttende indsatser:

Politisk indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. Udarbejdelse af Kvalitetsrapport for undervisningsområdet jf. folkeskolelovens § 40 a	Børn & Unge
2.	

Faglig indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. Udformning af 2. generation af ”Børne- og ungepolitikken”	Børn & Unge
2. Udvikling af skolernes evalueringskultur: a) Skolen udarbejder handleplaner for evaluering b) Skolen udarbejder koncept for elevplaner	Børn & Unge
3. Skoleledelse: Etablering af velfungerende ledelsesteam på alle skoler	Børn & Unge
4. Styrkelse af skolernes faglighed gennem efter- og videreuddannelse: a) Ledelse b) Læsning c) Matematik d) Naturfag e) Engelsk	Børn & Unge

Egen indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. Skolerne har igangsat en række initiativer til at understøtte den faglige kvalitet	Børn & Unge
2.	

Bilag A 5 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. ungdomsskolen

Politiske målsætninger for politikområdet: Ungdomsskolen

Ungdomsskolen skal give de unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold. (Lov om Ungdomsskoler).

Kommunalbestyrelsen skal sikre kommunens unge et alsidigt tilbud af ungdomsskolevirksomhed. Tilbudet er åbent for alle unge fra 7. klasse til 18 år. (Ungdomsskolelovens § 2)

Ungdomsskolens egen vision er at være koordinator for hele ungeområdet, og være den institution, der til enhver tid kan bruges som entreprenør, når noget nyt / særlige tiltag skal køres i stilling overfor ungegruppen. Ungdomsskolen skal give et helhedsorienteret tilbud med kun en indgang for den unge.

Missionen er at samle alle relevante opgaver, tilbud, samarbejdspartnere og indsatsområder, der muliggør missionen. Ungdomsskolen skal være den base, unge altid kan henvende sig til for at få hjælp, råd, oplevelser, socialt samvær og nye udfordringer.

Understøttende indsatser:

Politisk indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
<p>1. Formålet med SSP-samarbejde er at opbygge et lokalt netværk, der har kriminalpræventiv indvirkning på børns og unges dagligdag.</p> <p>SSP-samarbejdets mål er at skabe rammerne for kriminalpræventive indsatser over for børn og unge i kommunen. Hensigten er at øge vidensgrundlaget til brug for afgørelser om kriminalpræventive indsatser i FMK.</p> <p>SSP-samarbejdet følger derfor udviklingen i børn og unges levevilkår og livsstil med henblik på at støtte dem i en hensigtsmæssig udvikling.</p> <p>Delmål:</p> <p>A) Etablering af en SSP-struktur</p> <p>B) Fastlæggelse af uddannelse af skolernes SSP-kontaktlærere</p> <p>C) Ansættelse af SSP-medarbejdere</p>	Børn & Unge
2.	

Faglig indsats	Understøtter flg. strategisk indsats- område* – skriv evt. hvilket
1.	
2.	

Egen indsats	Understøtter flg. strategisk indsats- område* – skriv evt. hvilket
1.	
2.	

Bilag A 6 Faaborg-Midtfyn Kommunes målsætning vedr. ungdomsuddannelse

Politiske målsætninger for politikområdet: Ungdomsuddannelser

Alle unge i Faaborg-Midtfyn Kommune skal have en ungdomsuddannelse på det niveau, som deres potentiale rækker til.

Understøttende indsats:

Politisk indsats (jf. kommunens udviklingsstrategi 2008)	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. Faglige netværk og samarbejde mellem skoler og gymnasier: a) Ledelsesniveau – kontaktudvalg b) Naturfagsgrupper (Faaborggruppen og Midtfynsgruppen) c) Samarbejdsprojekter i fag	Børn & Unge
2.	

Faglig indsats (ikke indskrevet i aftaler 2007)	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1. Forpligtende samarbejde mellem Faaborg-Midtfyn kommune og Ungdommens Uddannelsesvejledning Sydfyn vedr. vejledningsindsatsen på udvalgte fokusområder	Børn & Unge

Egen indsats	Understøtter flg. strategisk indsatsområde* – skriv evt. hvilket
1.	
2.	

Bilag B 1 Overzicht over folkeskoler i FMK (der er SFO ved alle folkeskoler)



Bilag B 2 Oversigt over interne skoler i FMK

Der er følgende interne skoler på godkendte opholdssteder i Faaborg Midtfyn kommune:

- ? Værkstedets skole
- ? Gl. Højgaard
- ? Nakkebølle
- ? Base Camp
- ? Haagerup Gamle skole
- ? Æblegården
- ? Holbrogaard
- ? Munkegården

Faaborg-Midtfyn Kommune har tilsynsforpligtigelsen med de interne skoler beliggende i kommunen. Udgifterne til undervisning betales af den kommune, der har anbragt børn på det enkelte opholdssted.

Bilag B 3 Distriktsopdeling i kortform i FMK



Bilag B 4 Antal klassetrin

Skole	Klassetrin	Antal klasser	Antal spor	Antal elever	Gennemsnitlig Klassekvotient
Brahetrolleborg Skole	0. - 9. kl.	11	1 - 2	216	19,6
Broskolen					
Afdeling Bøgehøj	0. - 9. kl.	22	2 - 3	467	21,2
Afdeling Rolfsted	0. - 6. kl.	7	1	101	14,4
Carl Nielsen-skolen	0. - 9. kl.	17	1 - 2	323	19,0
Espe Skole	0. - 6. kl.	7	1	97	13,9
Faaborg Sundskole	0. - 9. kl.	19	1 - 2	350	18,4
Heden – Vantinge Skole	0. - 6. kl.	7	1	76	10,9
Horne Skole	0. - 9. kl.	13	1 - 2	249	19,2
Lyø Skole	0. - 6. kl.		1	8	
Nordagerskolen	0. - 9. kl.	22	1 - 4	502	22,8
Nordskolerne					
Afdeling Allested-Vejle	0. - 6. kl.	7	1	155	22,1
Afdeling Nr. Broby	0. - 6. kl.	7	1	132	18,9
Svanninge Skole	0. - 9. kl.	11	1 - 2	243	22,1
Sydskolerne					
Afdeling Pontoppidan	7. - 10. kl.	9	1 - 3	210	23,3
Afdeling Vester Hæsinge	0. - 6. kl.	7	1	136	19,4
Søllinge Skole	0. - 6. kl.	7	1	106	15,1
Tingagerskolen	0. - 10. kl.	15	1 - 2	319	21,3
Toftegårdsskolen	0. - 10. kl.	22	2 - 3	442	20,1
Tre Ege Skolen					
Afdeling Ryslinge	0. - 6. kl.	8	1 - 2	137	17,1
Afdeling Gislev	0. - 9. kl.	13	1 - 2	242	18,6
Afdeling Kværndrup	0. - 6. kl.	7	1	126	18,0
Vester Aaby Skole	0. - 9. kl.	10	1 - 2	178	17,8
Aastrup Skole (Heldagsskole)	0. - 6. kl.			19	
I alt excl. Aastrup Skole		248		4815	
Gns. i Faaborg-Midtfyn Kommune excl. Lyø og Aastrup Skole					19,4

Bilag B 5 Specialundervisning

Følgende tilbud anvendes af kommunen:

- ? Almen specialundervisning/specialindsatser
- ? Specialundervisningstilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune ud over de almene tilbud
- ? Enkelt-integrerede elever / elever der er tildelt støttetimer
- ? Interne skoler på sociale opholdssteder i og udenfor kommunen
- ? Specialtilbud i andre kommuner og regionale tilbud

Almen specialundervisning/specialindsatser

Skolerne har fået tildelt økonomiske ressourcer til almen specialundervisning samt til specialpædagogiske indsatser. Det er op til den enkelte skole at beslutte sig for, hvordan ressourcerne skal anvendes. Ressourcerne kan f.eks. bruges til faglige kurser for elever, til familieklasser eller til ansættelse af specialpædagoger (AKT-indsatser)

Specialundervisningstilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune ud over de almene tilbud

I nedenstående tabel er der en oversigt over de specialundervisningstilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune, som findes i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Skole	Klassetrin	Antal specialklasser	Antal heldagsklasser
Broskolen			
Afdeling Rolfsted	1. – 6. kl.		3
Faaborg Sundskolen	1. – 9. kl.	4	
Sydskolerne			
Afdeling Pontoppidan	6. – 10. kl.	1	
Afdeling Vester Hæsing	0. – 5. kl.	1	
Tingagerskolen	1. – 10. kl.	7	
Ungdomsskolen			
Søgerskolen	7. – 10. kl.		
Værkstedsklasse	7. – 10. kl.		
Pigegruppe i Faaborg			
Enkeltintegreret			
Aastrup Skole (Heldagsskole)	0. – 6. kl.		
I alt			

De nævnte tilbud kan deles op i 2 grupper:

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder (kommunale specialklasser):

- ? Tingagerskolen, Ringe, fra 1. til 10. klasse
- ? Faaborg Sundskolen, Faaborg, fra 1. til 9. klasse
- ? V. Hæsing Skole, fra 0. kl. til 5. klasse
- ? Pontoppidan Skole, Broby, fra 6. – 9. klasse

Elever med sociale/emotionelle vanskeligheder:

- ? Aastrup Skole
- ? Søagerskolen, Ungdomsskolen
- ? Værkstedsklassen, Ungdomsskolen
- ? Pigegruppe i Faaborg, Ungdomsskolen
- ? Ungdomsskolen enkeltintegreret
- ? 3 heldagsklasser på Rolfsted-afdelingen af Broskolen.

Enkelt-integrerede elever / elever der er tildelt støttetimer

Enkeltintegrerede elever er elever, som er visiteret til vidtgående specialundervisning, og hvor alternativet vil være skoleplacering på specialskole.

Bilag B 6 Tosprogede elever.

I forbindelse med kommunesammenlægning har en arbejdsgruppe bestående af skoleledere, to-sproglslærer, ungdomsskoleleder samt Fagsekretariat for Undervisning udarbejdet et forslag til harmonisering og organisering af undervisningen af tosprogede elever gældende fra 1/1 2007.

Med udgangspunkt i dette arbejde samt konklusionerne fra Undervisningsministeriets evaluering af dansk som andet sprog 2004 (<http://presse.uvm.dk/nyt/pm/af.pdf>) blev undervisningen af tosprogede elever harmoniseret og organiseret efter nedenstående model:

Indsatsen overfor tosprogede børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune, der har behov for undervisning i dansk som andetsprog, består af:

? **Sprogstøtte til førskolebørn § 4a**

Der kan tilbydes tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, støtte til fremme af den sproglige udvikling med henblik på tilegnelse af dansk, hvis de efter sagkyndig vurdering har behov herfor. Tilbudet omfatter aktiviteter, der er egnet til at stimulere børnenes sproglige udvikling.

? **Basisundervisning i dansk som andetsprog**

? **Supplerende undervisning i dansk som andetsprog**

Basisundervisning i dansk som andetsprog

Tre sprogstøttecentre (Nordagerskolen, Sundskolen og Ungdomsskolen) varetager basisundervisningen af nyankomne tosprogede elever samt tosprogede elever, der ved skolestart ikke har tilstrækkelige dansksproglige forudsætninger til at kunne følge undervisningen i en stamklasse/distriktsklasse.

1. Sprogstøttecentre for elever i bh.kl. - 6. (7.) kl. placeres på de to folkeskoler, der har flest tosprogede elever, således at de tildelte ressourcer i perioder med få nyankomne elever kan anvendes til supplerende undervisning i dansk som andetsprog for skolens øvrige tosprogede elever.

2. Sprogstøttecentret for elever i (7.) 8.-9.-10. kl. forankres i ungdomsskolen, da denne gruppe af ældre og sent ankomne tosprogede elever erfaringsmæssigt har behov, som ungdomsskolen har gode forudsætninger for at tilgodese, bl.a.:

? Ungdomsskolen har kontakt til en stor del af de unge i kommunen

? Ungdomsskolen har mulighed for at tilrettelægge en meget fleksibel undervisning for de tosprogede unge

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog

? Fra en central pulje kan skoler med tosprogede elever ansøge om midler til supplerende undervisning i dansk om andetsprog.

Tildeling af midler fra puljen sker på baggrund af en konkret vurdering fra to-sprogs-konsulenten.

- ? Skoler med sprogstøttecentre skal i perioder med få nyankomne elever varetage en del af den supplerende undervisning inden for de til skolen tildelte ressourcer til basisundervisningen i dansk som andetsprog.

Bilag C 1 Elevernes timetal

Faaborg-Midtfyn Kommune har valgt at følge Undervisningsministeriets vejledende timetal. Fagenes timetal, som er UVM vejledende timetal

Vejledende undervisningstimetal samt minimumstimetal skoleåret 2007/08

(Minimumstimetallet er angivet med fed)

Timefordelingsplan Årsnormer - Ildokketimer		Klassetrin:									Minimum- Vejledende		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	1.-9. kl.	1.-9. kl.	
Humanistiske fag	Minimumstimetal			1000			955			1320			
	Dansk	330	300	240	180	180	180	180	180	180		1950	
	Engelsk			60	60	90	90	90	90	90		570	
	Vejledende timetal											330	
	Tysk/fransk								90	120	120		300
	Historie			30	30	30	60		60	60	30		300
Kristendomsfag		60	30	30	30	30	60		30	30		300	
Samfundsfag									60	60		120	
Naturfag	Minimumstimetal			560			515			790			
	Matematik	150	150	150	120	120	120	120	120	120		1170	
	Natur/teknik	30	30	60	60	60	60					300	
	Vejledende timetal											120	
	Geografi								30	60	30		150
	Biologi								60	60	30		210
Fysik/kemi								60	60	90		210	
Praktiske/musiske fag	Minimumstimetal			430			690			325			
	Idraet	30	60	60	90	90	90	60	60	60		600	
	Musik	30	60	60	60	30	30					270	
	Billedkunst	30	60	60	60	30						240	
	Vejledende timetal											390	
	Håndarbejde												390
Sløjd				60	120	120		90				390	
Hjemkundskab									60	60		120	
Valgfag													
Klassens tid	Minimumstimetal			70			70			85			
	Vejledende timetal	30	22,5	22,5	22,5	22,5	30	30	30	30		240	
Samlet minimumstimetal				2060			2230			2520		6810	
Basistimer pr. år		600	600	660	660	660	660	660	660	660			
Børnehaveklasse minimumstimetal		600											
10. klasse minimumstimetal		840											
		Vejledende timetal i alt											
		7380											
Minimumstimetal dansk (1.-3. kl.)		810											
Minimumstimetal matematik (1.-3. kl.)		450											
Minimumstimetal historie (4.-8. kl.)													

Bilag C 2 Specialundervisning på skolen

Almen specialundervisning

Til skolernes almene specialundervisning tildeles 4,875 årlige undervisningstimer pr. elev fra 1. – 6. kl. og 1,125 årlige undervisningstimer pr. elev fra 7.-9. kl.

Timerne er ikke øremærket egentlig specialforanstaltninger. Det er således op til den enkelte skole at anvende ressourcerne bedst muligt.

Tildeling til specialindsatser/specialpædagogisk bistand.

Der tildeles et beløb pr. elev i 0.-9. klasse til specialpædagogisk indsats. Der er tale om tidlig forebyggende indsats primært rettet mod elever med AKT-problemer (Ad-færd, Kontakt og Trivsel), således at disse elever kan fastholdes i normalundervisningen jf. Faaborg-Midtfyn Kommunes børne- ungepolitik. Budgettet er indregnet i skolernes budget i forhold til elevtal. Det er så op til den enkelte skole at beslutte sig for hvordan pengene bedst anvendes, ligesom skolerne kan overveje at gå sammen om fælles projekter. Skolerne skal jf. deres aftale beskrive deres indsats på området som led i den generelle evaluering og udvikling af specialområdet.

Bilag C 3 Klassedannelser jf. Folkeskoleloven

Bilag C 4 Koordination af valgfag jf. Folkeskolen

Bilag C 5 Undervisningstilbud i 10. klasse jf. målsætninger

Der er 4 undervisningssteder, som har 10. klasser:

På Tingagerskolen i Ringe.

Toftegårdsskolen i Faaborg.

Afdeling Pontoppidan, som er en del af Sydskolerne.

På Broskolen, afdeling Bøgehøj, er det Ungdomsskolen, som varetager undervisningen.

10. classes tilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune er pt. under reorganisering.

Bilag D 1 Skolebiblioteksordning (under udarbejdelse)

Bilag D 2 IT-ordning (Under udarbejdelse til politisk behandling)

Bilag D 3 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

To-sprogsordning.

§ 4. a .

Der kan tilbydes tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, støtte til fremme af den sproglige udvikling med henblik på tilegnelse af dansk, hvis de efter sagkyndig vurdering har behov herfor. Tilbudet omfatter aktiviteter, der er egnet til at stimulere børnenes sproglige udvikling.

Bilag D 4 Henvisning til undervisning på andre skoler jf. Folkeskoleloven § 8, § 12, § 20, §22.

Bilag D 5 Indskrivning / optagelse af elever – jfr. Regler om frit skolevalg Skolerne i FMK har fælles indskrivningsdag.

Det frie Skolevalg.

Der er frit skolevalg inden for nedenstående rammer.

Beskrivelse af Folkeskolelovens § 36, som er uddybet i bekendtgørelse nr. 672 af 29. juni 2005 om betaling ved skolegang i en anden kommune end bopælskommunen (skolegang efter reglerne om frit skolevalg):

Loven indebærer, at forældre har krav på at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg enten i bopælskommunen eller i en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole. Der kan kun gives afslag på optagelse, hvis kommunalbestyrelsens rammer for skolens kapacitet umuliggør optagelse.

Samtidig bevarer forældrene deres ret til at få barnet optaget i distriktsskolen, og kommunalbestyrelsen skal derfor fastlægge en kapacitet på distriktsskolen, så alle børn bosiddende i distriktet kan optages.

Kommunalbestyrelsen skal således fastlægge retningslinier for optagelse.

Hvis forældrene har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder en fri grundskole eller efterskole, og efterfølgende ønsker, at barnet optages i distriktsskolen, har barnet ikke ubetinget ret til at blive optaget på distriktsskolen. Optagelsen vil i lighed med reglerne om frit valg afhænge af de nærmere retningslinier og skolens kapacitet.

Befordring:

Vælger forældrene en anden skole end distriktsskolen i bopælskommunen eller en skole i en anden kommune, får valget den betydning, at bopælskommunen henholdsvis skolekommunen ikke er forpligtet til at yde fri befordring i henhold til reglerne herom.

Kommunalbestyrelsen kan dog, bl.a. hvis den ønsker at fremme et frit valg eller et særligt søgemønster, yde helt eller delvis fri befordring efter egen beslutning herom.

Skolefritidsordning:

Vælger forældrene en anden folkeskole end distriktsskolen inden for kommunens grænser eller en folkeskole i en anden kommune, får eleven ret til at blive optaget i en skolefritidsordning på den valgte skole, hvis der i tilknytning til skolen er etableret en skolefritidsordning, og der er ledig kapacitet. Endvidere sikres det også, at elever kan fortsætte i et skolefritidsordningstilbud i situationer, hvor forældrene har valgt at lade barnet forblive i en folkeskole efter flytning til en anden kommune.

Fagsekretariatet bemærker, at elever inden for skoledistriktet uanset kommunalbestyrelsens retningslinjer og skolens fysiske kapacitet har ret til at blive optaget på distriktsskolen.

Undervisningssekretariatet har siden sagens første behandling i kommunalbestyrelsen udarbejdet forslag til hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin og klassedannelse,

idet rammer for 10. klasser, specialundervisningsrækker samt to-sprogscentre endnu ikke er fastlagt. Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i det antal klasser, som antallet af elever inden for skolens distrikt normalt vil udløse.

Retningslinjer for skolernes kapacitet:

Skolernes kapacitet med hensyn til årgange, klassetal og spor fastlægges til det antal spor og klasser, som elevtallet i skolens distrikt udløser.

Optagelseskriterier:

Optagelseskriterierne bringes i anvendelse, hvis der er flere ansøgere fra andre skoledistrikter, end de vedtagne retningslinjer for skolernes kapacitet muliggør at optage.

Skolerne optager elever til og med elev nr. 24. Dette er elevtalsgennemsnit for klassetrinnet på skolen. Grænsen på 24 elever er sat af hensyn til, at der skal være plads til optagelse af tilflyttede distriktselever i løbet af skoleåret.

Hvis der er flere ansøgere, end der er ledige pladser, optages eleverne efter følgende prioritering:

Elever bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune optages før elever fra andre kommuner.

Elever i Faaborg Midtfyn Kommune med søskende på den ønskede skole optages før elever uden søskende på skolen.

Hvis disse hensyn ikke fører til prioritetsorden foretages lodtrækning.

Bilag D 6 Rammetildelingsmodellen

Den nye tildelingsmodel for skoler i Faaborg-Midtfyn Kommune kan karakteriseres som en kombineret klasse- og elevtalsafhængig model.

Modellen tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets vejledende timetal. Således tildeles hver skole det vejledende timetal pr. klasse på de respektive årgange.

Vejledende timetal

Undervisningsministeriets vejledende timetal er som følger:

Argang / ugentlige timer	
1. kl. 23,00	6. kl. 28,00
2. kl. 23,75	7. kl. 29,00
3. kl. 25,75	8. kl. 33,00
4. kl. 25,75	9. kl. 31,00
5. kl. 26,75	10. kl. 28,00*

* Fastsat af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Det vejledende timetal angivet som lektioner af 45 minutters varighed. Det årlige timetal for den enkelte årgang kan herefter beregnes ved at gange med 40 uger. For 10. klasses vedkommende dog kun med 38 uger, idet der påregnes praktikophold af 2 ugers varighed. Den enkelte skole kan afvige fra det vejledende timetal på den enkelte årgang. Det er imidlertid et krav, at skolerne over en treårig periode skal undervise hhv. 1.-3. klassetrin, 4.-6. klassetrin og 7.-9. klassetrin svarende til summen af det vejledende timetal for de respektive årgange.

Ud over det vejledende timetal tildeles hver skole 37,5 årlige undervisningstimer pr. elev over 18 i hver klasse til tolærerordninger og deletimer.

For skoler med færre end 98 elever (inkl. 0. årgang) reduceres det samlede undervisningstimal med 10 pct. I skoleåret 2007/2008 er der to skoler/afdelinger der kommer ind under denne ordning. Det drejer sig om Heden Vantinge Skole og Espe Skole.

Årlig undervisningsnorm

I tildelingsmodellen er der desuden taget udgangspunkt i en årlig undervisningsnorm på 675 undervisningstimer af 60 minutters varighed.

Til lærere over 60 år tillægges 1/10 årsværk. Årsagen er, at lærere på 60 år eller derover i henhold til læreroverenskomsten skal have 200 timer mindre pr. år, end deres yngre kollegaer.

Børnehaveklaser

Til børnehaveklaser tildeles 0,85 børnehaveklasselederstilling pr. klasse samt 2,25 ugentlige lærertimer pr. børnehaveklasse. Der gives 37,5 undervisningstimer i ekstra tildeling pr. elev over 18 til 0. klasser.

Ledelsestid

Til ledelse får hver skole/afdeling en grundtildeling på 975 timer. Derudover tildeles skoler med flere afdelinger 475 timer for hvert spor på 0. – 6. klassetrin og 475 timer for hvert spor på overbygning. Endelig gives en yderligere timetildeling på hhv. 250 og 100 timer for skoler med SFO og/eller børnehave. Der tildeles 120 timer i ekstra ledelsestid pr. 10. klasse og 60 timer i ekstra ledelsestid pr. klasse til de skoler, der har special- eller sprogklasser.

Som eksempel tildeles Broskolen 5.420 timer til ledelse. Den konkrete udregning fremgår af nedenstående regneeksempel.

Timer til ledelse – Broskolen	
Grundtildeling (2 af 975 timer):	1.950 timer
Timer vedr. spor fra 0. – 6. klassetrin (3 af 475 timer):	1.425 timer
Timer vedr. spor på overbygning (3 af 475 timer):	1.425 timer
SFO (2 af 250 timer):	500 timer
Specialklasser (2 af 60 timer):	120 timer
I alt – timer	5.420 timer

Den samlede normering til ledelse omregnet til fuldtidsstillinger beregnes ved at holde det samlede timetal op mod en årsnorm på 1.680 timer.

For skoler med færre end 98 elever reduceres ledelsestiden med 25 pct.

Herunder følger en samlet opgørelse over tildelingen af ledelsestid til de enkelte skoler opgjort som timer og fuldtidsstillinger.

Oversigt over folkeskoler i Faaborg-Midtfyn Kommune

	Afd.	0.-6. kl.	7.-9. kl.	10. kl.*	Spec./sprogk l.	SFO	Bh.	Timer	Ft.stil.	Leder/afdel.leder
Nordskolerne	2	2	0	0	0/0	2	0	3.400	2,0	1 + 2
Sydskolerne	2	1	3	2	3/0	1	0	4.520	2,7	1 + 2
Sundskolen	1	2	2	0	6/3	1	0	3.665	2,2	1 + 2
Toftegårdsskolen	1	2	2	3	0/0	1	0	3.485	2,1	1 + 2
Svanninge skole	1	1	1	0	0/0	1	0	2.175	1,3	1 + 1
Brahetrolleborg	1	1	1	0	0/0	1	0	2.175	1,3	1 + 1
Horne skole	1	1	1	0	0/0	1	0	2.175	1,3	1 + 1
VesterÅby skole	1	1	1	0	0/0	1	0	2.175	1,3	1 + 1
Tingagerskolen	1	1	2	2	10/0	1	0	3.490	2,1	1 + 2
Espe skole	1	1	0	0	0/0	1	0	1.700	1,0	1 + 1
Søllinge skole	1	1	0	0	0/0	1	1	1.800	1,1	1 + 0
Nordagerskolen	1	2	3	0	0/3	1	0	3.780	2,3	1 + 1
Heden-Vant. Skole	1	1	0	0	0/0	1	1	1.800	1,1	1 + 0
Tre Ege	3	3	2	0	0/0	3	0	6.050	3,6	1 + 3
Broskolen	2	3	3	0	2/0	2	0	5.420	3,2	1 + 2
Carl Nielsen skolen	1	3	2	0	0/0	1	0	3.125	1,9	1 + 1

* Der er derudover én 10. klasse i Ungdomsskoleregion.

I kolonnen til højre er angivet det faktiske antal ledere der er lagt til grund for den enkelte skoles opgjorte lønsum. Udgangspunktet er, at hver skole får tildelt en skoleleder og afdelingsleder/stedfortræder. Skoler med flere afdelinger får derudover tilført yderligere en afdelingsleder pr. afdeling.

Den beregnede tid til ledelse opgjort som fuldtidsstillinger er typisk forskellig fra det faktiske antal ledere lagt til grund for lønsummen. Eksempelvis får Broskolen tilført timer til ledelse svarende til 3,2 stilling, mens de reelt kun har ansat 3 ledere. De overskydende 0,2 stilling udløser et kronebeløb svarende til 0,2 lærerstilling til brug for en understøttelse af ledelsesopgaven. Fx til køb af yderligere sekretariatsbistand. Tilsvarende er der eksempler på, at skolers timetildeling til ledelse er mindre end det faktiske antal ledere.

Beregning af samlet normering og lønsum

Når det samlede antal undervisningstimer, timer til børnehaveklasse og ledelsestid er beregnet for den enkelte skole, holdes disse op imod den årlige undervisningsnorm. Dermed fremkommer den samlede normering for den enkelte skole inden for de respektive fagområder. Dernæst veksles normeringerne til en samlet lønsum. Det sker ved at multiplicere antallet af stillinger inden for den enkelte stillingskategori med de respektive gennemsnitslønnings.

Hver skole vil have én skoleleder samt 1-3 afdelingsledere. Hvis den beregnede ledelsestid er lavere end den faktiske normering til ledelse vil det have den konsekvens, at én eller flere skoleledere skal tage del i undervisningen i et givent antal timer. Denne undervisningstid modregnes så til gengæld ved beregningen af antal lærerstilling. På skoler, som ikke har en afdelingsleder, er der afsat et årligt beløb til et stedfortrædertilæg.

Tildeling af vikarmidler

Den enkelte skole tildeles 5 % af den samlede lønsum til fast personale til dækning af vikarudgifter i forbindelse med kortere og længerevarende sygefravær. De enkelte skoler kan derudover frit disponere over indgåede sygedagpengerefusioner.

Dækning af vikarudgifter i forbindelse med barsel finansieres fra den fælles barselspulje på hovedkonto 6.

Almen specialundervisning

Til skolernes almene specialundervisning tildeles 4,875 årlige undervisningstimer pr. elev fra 1. – 6. kl. og 1,125 årlige undervisningstimer pr. elev fra 7.-9. kl.

Timerne er ikke øremærket egentlig specialforanstaltninger. Det er således op til den enkelte skole at anvende ressourcerne bedst muligt.

Tildeling til specialindsatser/specialpædagogisk bistand.

Der tildeles et beløb pr. elev i 0.-9. klasse til specialpædagogisk indsats. Der er tale om tidlig forebyggende indsats primært rettet mod elever med AKT-problemer (Adfærd, Kontakt og Trivsel), således at disse elever kan fastholdes i normalundervisningen jf. Faaborg-Midtfyn Kommunes børne- ungepolitik. Budgettet er indregnet i skolernes budget i forhold til elevtal. Det er så op til den enkelte skole at beslutte sig for hvordan pengene bedst anvendes, ligesom skolerne kan overveje at gå sammen om fælles projekter. Skolerne skal jf. deres aftale beskrive deres indsats på området som led i den generelle evaluering og udvikling af specialområdet.

Tildeling til specialklasser (Tingagerskolen, Faaborg Sundsskole, Sydskolerne):

Ressourcerne anvendes til elever med specifikke indlæringsproblemer. Der tildeles skolen et beløb pr elev. Ressourcerne tildeles af Fagsekretariatet for Undervisning på baggrund af PPR-undersøgelse og ansøgning fra skolen.

Tildeling til enkeltintegrede elever:

Ressourcerne anvendes til integration af elever med indlæringsmæssige eller adfærdsmæssige problemer, der ligger ud over det, som skolen kan løse indenfor de ressourcer, som er lagt ud til skolerne. Tildeles af Fagsekretariatet for undervisning på baggrund af PPR-undersøgelser og ansøgning fra skolen (jf. procedurer beskrevet i 4.1)

Videre harmonisering

Der er endnu ikke harmoniseret indenfor følgende områder:

- ? Tildeling til skolesekretær
- ? Tildeling til servicemedarbejdere/serviceledere
- ? Tildeling til ejendomsudgifter, udenomsarealer, el, vand og varme
- ? Tildeling til elev-, lærer- og administrationsudgifter

Der er nedsat to arbejdsgrupper bestående af skoleledere og økonomimedarbejdere til harmonisering af området.

Bilag D 7 Fælles Mål jf. folkeskoleloven § 10

Bilag D 8 Ferieplanen

Udarbejdes af Fagsekretariatet for Undervisning til udtalelse hos skolelederne.

FAABORG-MIDTFYN KOMMUNES SKOLEVÆSEN

FERIEPLAN FOR SKOLEÅRET 2007/2008

Sommerferie.....	lørdag, d. 30. juni 2007	-	søndag, d. 12. august 2007
Efterårsferie.....	lørdag, d. 13. oktober 2007	-	søndag, d. 21. oktober 2007
Juleferie.....	lørdag, d. 22. december 2007	-	søndag, d. 6. januar 2008
Vinterferie.....	lørdag, d. 16. februar 2008	-	søndag, d. 24. februar 2008
Påskeferie.....	lørdag, d. 15. marts 2008	-	mandag d. 24. marts 2008
St. Bededag.....	fredag, d. 18. april 2008		
Kr. Himmelfartsferie...	torsdag, d. 1. maj 2008	-	søndag, d. 4. maj 2008
Pinseferie.....	lørdag, d. 10. maj 2008	-	mandag, d. 12. maj 2008
Grundlovsdag	torsdag d. 5. juni 2008 halv fredag, der lukkes kl. 12:00		

Sommerferie..... lørdag, d. 28. juni 2008

Fremadrettet er også 1. maj halv fredag.

De nævnte dage er inklusive.

Hvis der er børn med et pasningsbehov de pågældende dage efter kl. 12:00 aftaler skolerne distriktsvis hvem, der tager sig af pasningen.

Bilag D 9 Svømmeundervisning

Der er etableret svømmeundervisning i FMK.

Undervisning i svømning indgår i faget idræt og er i Undervisningsministeriets læseplan for faget idræt placeret i forløb 3. – 5. klasse. NBN

Bilag D 10 Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Samarbejdsaftale mellem Langeland, Ærø, Faaborg/Midtfyn og Svendborg kommuner om Ungdommens Uddannelsesvejledning, UU - Center Sydfyn gældende fra d. 1/8 - 2007.

UU - Center Sydfyn varetager vejledningen i de 4 kommuner i henhold til *Lov nr. 298 om vejledning om valg af uddannelse og erhverv*. Med henvisning til lovens § 8 indgås der en samarbejdsaftale mellem de 4 kommuner om den politiske styring og den daglige ledelse, herunder de fysiske, økonomiske og personalemæssige rammer for uu - centret. Endvidere vil serviceniveauet for vejledningsindsatsen fremgå af ydelseskatalogets **bilag 1**.

Organisation, serviceniveau, økonomi og ansættelsesforhold.

Centerråd: Der nedsættes et Centerråd bestående af de 4 kommuners politiske udvalgsformænd for de udvalg, som er ansvarlige for Ungdommens Uddannelsesvejledning. Derudover består Centerrådet af 1 politiker fra hver af de 4 kommuner, tilhørende de politiske udvalg, hvori vejledningsindsatsen for de 18 - 25 årige er hjemmehørende.

De politiske repræsentanter udpeges for en periode svarende til den kommunale valgperiode.

Forvaltningsdirektørerne er tilforordnede Centerrådet. Medarbejderne i UU - Center Sydfyn udpeger en repræsentant til Centerrådet. Lederen af UU - Center Sydfyn er sekretær for Centerrådet.

Centerrådet skal sikre, at UU - Center Sydfyn efterlever lovgivningen om Ungdommens Uddannelsesvejledning og de politisk vedtagne ønsker i de 4 kommuner. Endvidere skal Centerrådet godkende udmøntningen af det tildelte budget.

Centerrådet skal ligeledes sikre, at den indgåede samarbejdsaftale mellem de 4 kommuner følges.

Centerrådet tager initiativ til den løbende evaluering af centrets indsatsområder og samarbejde med de øvrige uu - centre på Fyn .

Centerrådet kan - på anmodning fra vejledningschefen i centret, eller på eget initiativ - indstille eller komme med forslag til ændringer i samarbejdsaftalen til efterfølgende politisk behandling i de 4 kommuners respektive fagudvalg og byråd.

Centerrådet udarbejder en forretningsorden, som bl.a. indeholder beskrivelse af arbejdsområder, mødehyppighed, konstituering, dagsorden og referat. Den nuværende forretningsorden vedlægges som **bilag 2**.

Centerrådet nedsætter et Vejledningsråd, bestående af repræsentanter fra samtlige ungdomsuddannelsesinstitutioner i UU - centrets geografiske område. Arbejdsmarkedets parter tilbydes repræsentation i Vejledningsrådet. Jobcentrene i de 4 kommuner tilbydes tilsvarende repræsentation i Vejledningsrådet. Den nuværende forretningsorden vedlægges som **bilag 3**.

UU - Center Sydfyn er forankret i Svendborg Kommune, direktørområdet Børn og Unge. Sekretariatet er placeret i Svendborg. Svendborg Kommune stiller lokaler vederlagsfrit til rådighed for UU - Center Sydfyn.

Den daglige drift: Der er ansat en vejledningschef for UU - Center Sydfyn. Den daglige ledelse af UU - Center Sydfyn varetages af vejledningschefen.

Alle vejledere, der ansættes i UU - Center Sydfyn, varetager den samlede vejledningsindsats fra 6.klasse til den unge fylder 25 år. Til at varetage særlige IT - funktioner samt den særlige vejledningsindsats for de 18 - 25 årige ansættes vejledere med et indgående kendskab til disse områder.

Vejledere, der ansættes i UU - Center Sydfyn, har et grundigt kendskab til grundskolens uddannelse, ungdomuddannelserne, arbejdsmarkedet, de unge, herunder udsatte unge og etniske grupper. Jf. Lov 298, § 2 er det UU - Center Sydfyns målsætning at fremme, at vejlederne har gennemført den nationale fælles vejlederuddannelse eller er i besiddelse af de kvalifikationer, som indgår i den nationale fælles vejlederuddannelse.

Fuldtids ansatte UU - vejledere er omfattet af den gældende personalepolitik i Svendborg Kommune.

Der er i UU - Center Sydfyn tilknyttet det nødvendige kontoradministrative personale.

Hver grundskole og skoler med 10. klasse har tilknyttet mindst 1 UU - vejleder. På grundskoler og skoler med 10. klasse stilles der kontorfaciliteter til rådighed, jf. bekendtgørelse nr. 586 § 19. Dette gælder tilsvarende for de frie grundskoler, som ønsker vejledningsindsatsen udført af UU - Center Sydfyn.

Med etableringen af jobcentre i de 4 kommuner indgås der samarbejdsaftaler med jobcentrene i Faaborg/Midtfyn Kommune og Svendborg Kommune om vejledningsindsatsen for målgruppen og de fysiske rammer for denne indsats.

Kompetence: Vejledningschefens kompetence følger gældende regler i Svendborg Kommune. Alle ansatte i UU - Center Sydfyn refererer direkte til vejledningschefen. Vejledningschefen kan uddelegere kompetence/ansvar efter behov. Vejledningschefen er på alle områder ansvarlig i forhold til at lede og fordele arbejdet mellem de ansatte i UU - Center Sydfyn.

Vejledningschefen refererer direkte til direktøren for Børn og Unge i Svendborg Kommune. Direktøren er ansættelsesmyndighed for vejledningschefen. Vejledningschefen refererer i det daglige med de områdeansvarlige chefer i de øvrige 3 kommuner.

Vejledningschefen planlægger og gennemfører den samlede vejledningsindsats i et tæt samarbejde med de ansatte UU - vejledere.

Serviceniveau: Udgangspunktet for serviceniveauet er Lov 298 senest ændret ved Lov 314 af 14. april 2006 og de målsætninger, der fremgår af loven, samt de ønsker, som de 4 Byråd

formulerer. Grundserviceniveauet for vejledningsindsatsen i de 4 kommuner er det samme. Der er mulighed for at tilkøbe ekstra ydelser eller særlige ydelser.

I ydelseskataloget, **bilag 1**, er grundydelse, som vil være gældende fra d. 1/8 - 2007, beskrevet.

Økonomi: Budgettet til UU - Center Sydfyn er i de 4 kommuner politisk fastsat til 61 kr. pr. indbygger i forhold til indbyggertallet pr. 1. januar 2007. Beløbet fremskrives årligt med den almindelige pristalsregulering.

Bilag 4 beskriver nærmere, hvordan budgettet udmøntes.

Nye lovmæssige vejledningsopgaver, hvor der tilføres kommunerne ekstra ressourcer, til udførelsen af disse opgaver, søges optaget i UU - Center Sydfyns budget. Hvor det er muligt anvendes KL's budgetvejledning.

UU - Center Sydfyn fremsender forslag til ændringer i samarbejdsaftalen i forbindelse med den almindelige budgetbehandling i de 4 kommuner. Imødekommes ændringerne, indarbejdes de i de 4 kommuners budgetter på UU - området, ligesom der udarbejdes tillæg til Samarbejdsaftalen, hvis bevillingerne medfører ændringer i den aftalte fordelingsnøgle.

Det samlede budget administreres af Svendborg Kommune. De tilknyttede kommuner indbetaler på baggrund af det vedtagne budget halvårlig deres andel til driften.

Kasse - og regnskabsregulativet for Svendborg Kommune er gældende for UU - Center Sydfyn.

Svendborg Kommune foretager sædvanlig budgetopfølgning i løbet af året. Regnskab udarbejdes af Svendborg Kommune. Regnskabet revideres af Svendborg Kommunes revision. Svendborg Kommune sender årligt et revisionspåtegnet regnskab til de 3 kommuner.

Opsigelse: Samarbejdsaftalen kan af de deltagende kommuner opsiges med 6 måneders varsel til udløb pr. den 1. august.

Ændringer, som medfører personalereduktioner, kan kun ske med varsel svarende til den berørte medarbejders opsigelsesvarsel efter gældende overenskomst eller aftale.

I krafttrædelsestidspunkt: Denne aftale erstatter den tidligere Samarbejdsaftale af 1. marts 2004 indgået mellem de tidligere 13 sydfynske kommuner og træder i kraft d. 1. august 2007

Langeland Kommunalbestyrelse, den

Ærø Kommunalbestyrelse, den

Faaborg/Midtfyn Byråd, den

Svendborg Byråd, den

Bilag D 11 Overenskomst med dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder – interne skoler (Nye overenskomster under udarbejdelse)