

Svarfrister for Faaborg-Midtfyn Kommunes besvarelse af henvendelser fra borgerne.

Som borger i Faaborg-Midtfyn Kommune har du krav på en hurtig og effektiv sagsbehandling, når kommunen skal behandle sager og træffe afgørelser i forhold til dig.

Når kommunen har modtaget en henvendelse fra en borger, svarer kommunen borgeren indenfor 10 arbejdsdage. Det kan enten være med et endeligt svar på henvendelsen eller en kvittering for modtagelsen med orientering om sagens videre forløb, og så vidt muligt med oplysning om, hvornår sagen kan forventes færdigbehandlet.

Særlige svarfrister for det sociale område.

På det sociale område skal kommunen efter Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, behandle henvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om borgeren har ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal desuden fastsætte tidsfrister for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal borgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelsen kan forventes.

Der arbejdes naturligvis på at overholde svarfristerne, men på grund af stort arbejdspress i forbindelse med kommunesammenlægningen kan der i enkelte tilfælde forekomme længere svartid end nedennævnte.

Område	Max. tidsfrister	Bemærkninger
Alkoholbehandling	14 dage	Anmoder du om hjælp til alkoholbehandling, henvises du til en sagsbehandler hurtigst muligt og max. 14 dage efter første henvendelse.
Aktsindsigt	10 dage	Anmodning om aktindsigt besvares inden 10 dage efter modtagelsen. Hvis aktindsigt ikke kan imødekommes eller afslås inden 10 dage, underrettes der om, hvornår afgørelsen kan forventes.
Aktivitets- og samværstilbud	2 måneder	
Daghjem	2 måneder	Besked straks, når der er visiteret. Ringes op, når der er plads
Enkeltydelse	1 måned	Sagsbehandlingen kan forlænges til 2½ måned, hvis der er særligt undersøgelsesbehov, fx økonomiske forhold.
Flyttehjælp	1 måned	Sagsbehandlingen kan forlænges til 2½ måned, hvis der er særligt undersøgelsesbehov, fx økonomiske forhold.
Førtidspension – nye sager	3 måneder	Efter at sagen er rejst. Tidsfrist er lovbundet.
Førtidspension – forhøjelsessager	3 måneder	Ansøgninger besvares senest 3 måneder efter modtagelse. Kan ansøgningen ikke imødekommes eller afslås inden 3 måneder, underrettes der om, hvornår en afgørelse kan forventes.
Førtidspension – når der modtages invaliditetsydelse	3 måneder	
Hjemmevejleder	2 måneder	
Hjælpemidler	1 måned	Særligt: Biler og boligændringer 3 måneder.
Kontaktperson til døvblinde	1 måned	
Ledsageordning – Unge	1 måned	
Medicindgifter/sygebehandling	1 måned	Sagsbehandlingen kan forlænges til 2½

		måned, hvis der er særligt undersøgelsesbehov, fx indhentning af helbredsoplysning eller vurdering hos læge/tandlæge.
Merudgifter til børn	1 måned	Efter læge/hospitalsudtalelse.
Narkobehandling – ambulant	14 dage	Anmoder du om hjælp til narkobehandling, henvises du en sagsbehandler hurtigst muligt og max. 14 dage fra første henvendelse.
Nødvendige merudgifter	3 måneder	Ansøgning om dækning af nødvendige merudgifter besvares senest 3 måneder efter modtagelse af ansøgningen.
Revalideringsydelse	14 dage	Ansøger du om revalidering, henvises du til en sagsbehandler senest 14 dage efter første henvendelse. Særlig støtte efter §63 er svartiden 1 måned.
Råd og vejledning	1 måned	Anmoder du om en råd- og vejledningssamtale, henvises du til en aftale hos en sagsbehandler hurtigst muligt og inden 14 dage.
Støtte- og kontaktperson til sindslidende	1 måned	
Sygedagpenge	14 dage 1 måned	Når sygedagpenge skal erstatte en indkomst. Refusion til arbejdsgiver Ved længerevarende sygdom er kommunen forpligtet til at gennemføre opfølgingsforløb inden udgangen af 8 uger regnet fra 1. sygedag – og derefter senest hver 8. uge. Fristen kan forlænges, hvis der er særligt undersøgelsesbehov.
Tabt arbejdsfortjeneste – børn	2 måneder	
Tandbehandling	1 måned	Sagsbehandlingen kan forlænges til 2½ måned, hvis der er særligt undersøgelsesbehov, fx indhentning af helbredsoplysning eller vurdering hos læge/tandlæge.
Visitation til bofællesskab	2 måneder	