



Mentorordningen for SSH elever i Faaborg-Midtfyn kommune.

Mentorerne rekrutteres internt blandt de ansatte i Pleje og omsorg.

Intension:

At give social- og sundhedshjælperelever en tryk start på deres studie og arbejdsplads og fastholde dem i uddannelsen.. På længere sigt gøre det attraktivt at søge ind som elev i Pleje og omsorg og dermed tiltrække flere ansøgere.

Hvad skal en mentor:

- Støtte og vejlede eleven i forhold til social- og personlige kompetencer.
- Mentor skal være til rådighed uden for almindelig arbejdstid, da det ofte er her eleven har brug for ham/hende.
- Mentor skal deltage i mentoruddannelsen i Faaborg-Midtfyn kommune - i alt 8 dage.
- Mentor skal ca. hver 2. måned mødes med de andre mentorer og uddannelseskoordinatorerne – 3 timer pr. møde

Hvem er mentors målgruppe:

SSH og SSA elever, som har brug for støtte og vejledning til at håndtere de krav og forventninger, der stilles til dem i forbindelse med deres uddannelse.

Hvilke kompetencer skal en mentor have.

- Skal kunne lytte, spørge og vise respekt.
- Skal kunne støtte og styrke en forandringsproces.
- Skal kunne motivere.
- Have lyst til at lære et nyt menneske at kende og evt. andre kulturer.
- Have overskud til at indgå i et længere samarbejde med et andet menneske.
- Være i stand til at vise omsorg og opmuntre.
- Skal kunne diskutere mulige løsninger på vanskeligheder.
- Have livserfaring.
- Skal kunne sige fra og sætte grænser.
- Empati.

Forventninger til eleven.

Skal, i samarbejde med uddannelseskoordinator, anmode skriftligt om en mentor. I anmodningen begrundes eleven, hvorfor denne ønsker en mentor. Uddannelseskoordinator i Pleje og omsorg vurderer anmodningen og tildeler mentor.

Mål for Mentoruddannelse.

- Være bevidst om, hvordan eleven mødes, der hvor han/hun er.
- Skal kunne anvende aktiv lytning som kommunikationsredskab.
- Kendskab til ungdomskulturer/andre kulturer.
- Kunne støtte eleven i at sætte sig personlige mål.
- Kunne anvende teorier om motivation i kontakten til eleven.

- Kendskab til det kommunale system, så der kan henvises til relevante sagsbehandlere.
- Have kendskab til SSH uddannelsen og praktikvejledernes funktion.
- Skal have en god du og jeg grundsortering.
- Være helt klar på rollen som mentor og have opbakning fra sit eget bagland.
- Vide hvordan kollegaer og leder orienteres om funktionen.

Rammer og vilkår for mentorerne.

Hver elev tildeles 5 timer pr. måned i perioden, hvor mentor kan bruges. Timetallet gøres op hver måned og indberettes af mentor til uddannelseskoordinatorerne i Pleje og omsorg.

- Mentor ansættes på timelønsbasis og aflønnes af projektpengene.
- Mentor skal have en aftale med sin arbejdsgiver om frikøb i nødvendigt omfang.
- Mentor kan ikke være både vejleder og mentor for samme elev.

Mentor og eleven laver i samarbejde en mentorkontrakt med følgende indhold:

- Målsætning for samarbejdet – hvad har eleven brug for.
- Elevens ønsker til vejledning og inspiration.
- Hvad kan mentor tilbyde.
- Hvordan kan aftalen opsiges og samarbejdet mellem mentor og elev slutte.
- Hvornår mødes mentor og elev.
- Hvordan evalueres møderne mellem mentor og elev undervejs.
- Hvordan ændres aftaler om mødetider og aftalerne i kontrakten.

Vilkår for samarbejdet:

- Samtaler mellem mentor og elev er fortrolige.
- Møder afholdes på elevens opfordring.
- Møderne afholdes på elevens opfordring og eleven laver dagsorden og opfølgning til hvert møde.

Mentor skal være klar til at blive kontaktet af eleven på ”skæve” tidspunkter.

Hvis eleven synes det, kan han/hun sammen med mentor kontakte en evt. sagsbehandler, som kan fortælle mere om eleven.

Uddannelseskoordinator
Michael Petersen
Pleje og omsorg
Juni 2009