



**Faaborg-Midtfyn
Kommune**

Godkendelse af leverandør

**Frit valg inden for
madservice**

Fagsekretariat Pleje og Omsorg



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Godkendelsesprocedure	2
3. Kontraktgrundlag og kontraktperiode	3
4. Organisationsbeskrivelse	4
5. Krav	4
6. Krav til opgavernes udførelse	5
7. Prisforhold	8



1. Indledning

Baggrund

Folketinget har den 29.05.02 vedtaget ændring af Lov om social service og herved indført frit leverandørvalg af madservice mv.

Den enkelte kommune kan herefter vælge, om den vil anvende hovedbestemmelsen: *godkendelsesmodellen* eller undtagelsesbestemmelsen: *udbudsmodellen*. Faaborg-Midtfyn Kommunes kommunalbestyrelse har besluttet at anvende hovedbestemmelsen, det vil sige godkendelsesmodellen.

Nærværende materiale er således udtryk for Faaborg-Midtfyn Kommunes krav og ønsker rettet mod mulige private leverandører samt kommunens egen leverance af *madservice*.

Nærværende dokument beskriver de krav, ønsker og vilkår, som private virksomheder og den kommunale kostforplejning skal leve op til. Leverandør der lever op til dette, godkendes som leverandør af madservice til borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Faaborg-Midtfyn Kommune forventer, at leverandører vil og kan påtage sig et socialt ansvar i forhold til særlige gruppers beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Ydelsernes sammensætning

Leverandører kan blive godkendt til at levere madservice, som omfatter følgende:

- Varmholdt mad, fuldkost
- Kølemad, fuldkost
- Diverse diæter

2. Godkendelsesprocedure

Faaborg-Midtfyn Kommune indgår løbende kontrakt med nye leverandører. Leverandører, der ønsker at indgå kontrakt med kommunen, skal ansøge kommunen om at blive godkendt.

Aflevering af anmodning og eventuelle spørgsmål

Anmodning om godkendelse og anden dokumentation skal afleveres i et (1) eksemplar og sendes til kommunen på følgende mailadresse: imh@faaborgmidtfyn.dk

eller til



Faaborg-Midtfyn Kommune
Fagsekretariat Pleje og Omsorg
Graabjergvej 3 A
5856 Ryslinge

Mrk. ”Anmodning om godkendelse – frit valg madservice”

Anmodningerne om godkendelse skal følge anvisningerne og dispositionen i vedlagte Fritvalgsblanket. En elektronisk udgave kan desuden hentes fra Faaborg-Midtfyn Kommunes hjemmeside, www.faaborgmidtfyn.dk. På hjemmesiden kan hentes yderligere information om fritvalgsordningen.

Informationsmateriale til borgerne

I samarbejde med de godkendte leverandører skal Faaborg-Midtfyn Kommune udarbejde informationsmateriale, som udleveres til borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune i forbindelse med rådgivning om og visitation til madservice. Anmodning om godkendelse skal derfor vedlægges et tekstafsnit til informationsmaterialet, svarende til max. 1 A4 side. Leverandørers eventuelle deltagelse i udarbejdelse af informationsmateriale skal ske uden særskilt vederlag.

3. Kontraktgrundlag og kontraktperiode

På baggrund af godkendelsen indgår Faaborg-Midtfyn Kommune kontrakt med leverandøren. Som udgangspunkt forhandles kontraktens indhold ikke. Leverandørens omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af godkendelsesanmodning og efterfølgende dokumentation mv. er Faaborg-Midtfyn Kommune uvedkommende.

Kontrakter med de godkendte leverandører vil løbe frem til og med 31. december 2012.

Der gøres opmærksom på, at efter hver budgetvedtagelse kan der ske ændringer i både pris og kvalitetskrav. Disse ændringer skal både den kommunale kostforplejning og de private leverandører tilpasse opgaverne efter og således ændre med en måneds varsel til starten af hvert kalenderår.

Bindingsperiode

Leverandører har en opsigelsesfrist på 3 måneder til udgangen af et kvartal. Borgeren kan opsiges den valgte leverandør med en måneds varsel til ophør ved udgangen af en måned.



4. Organisationsbeskrivelse

I Faaborg-Midtfyn Kommune er myndighedsopgaven placeret i fagsekretariatet for Pleje og Omsorg. Visitation og tilsyn er en selvstændig enhed med reference til sekretariatslederen.

Brugerindflydelse er organiseret gennem inddragelse af Ældreråd.

5. Krav

Enhver leverandør, såvel privat som den kommunale kostforplejning, skal kunne bekræfte og dokumentere, at de kan leve op til de krav, der stilles af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Økonomiske forhold

Leverandører skal kunne dokumentere, at de ikke er i betalingsstandsning eller på anden måde i en økonomisk situation, der vanskeliggør en opfyldelse af de forpligtelser, der vil følge med en godkendelse som leverandør.

Leverandører må ikke have en gæld til det offentlige udover kr. 100.000.

Sikkerhedsstillelse

De private leverandører skal kunne stille med en bankgaranti på kr. 50.000 som sikkerhed for at kunne dække umiddelbare og ekstraordinære udgifter.

Der kan efterfølgende ske en årlig regulering efter faktisk opgaveomfang.

6. Krav til opgavernes udførelse

Værdigrundlag

Faaborg-Midtfyn Kommune har udarbejdet et værdigrundlag som anført nedenfor. Kommunen vil i mødet og arbejdet omkring borger og de pårørende kendes på dette. Leverandør og dens medarbejdere skal kunne tilslutte sig og efterleve følgende *Værdigrundlag*:

- der skal være en åbenhed og dialog mellem borger og kommune/leverandør

Det betyder, at der:

- konstant skal arbejdes med at skabe en så god dokumentation og information (skriftlig og mundtlig) som muligt
- i tone, sprog og adfærd skal udvises respekt for borgeren og regler om tavshedspligt skal overholdes
- skal tages hensyn til sprog- og kulturforskelle



Kapacitet

Faaborg-Midtfyn Kommune består af de fem gamle kommuner Faaborg, Broby, Ringe, Ryslinge og Årslev. Leverandør skal forpligtige sig til at yde den pågældende service i mindst 1 af de 2 områder.

Service- og kvalitetskrav

Det er et krav, at ydelserne udføres i henhold til den konkrete afgørelse, visitationen, og ud fra Faaborg-Midtfyn Kommunes serviceniveau for madservice.

Faaborg-Midtfyn Kommunes aktuelle serviceniveau fremgår af kvalitetsstandarderne for madservice.

Alle medarbejdere skal, ved udbringning af mad og i enhver anden kontakt med borgerne, være i besiddelse af en af Faaborg-Midtfyn Kommune godkendt særlig billedlegitimation (Id-kort).

Arbejds miljø

Leverandør skal sikre, at udførelsen af hjælpen sker i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. Der skal bl.a. udarbejdes en Arbejdspladsvurdering (APV) i alle hjem. Det er leverandørens ansvar, at der udarbejdes APV og, at der følges op på denne. Alt arbejde skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Uddannelsesmæssige krav

For leverandører af madservice gælder, at alle medarbejdere, der varetager madserviceopgaven, skal have gennemført det lovpligtige hygiejnekursus.

Kommunen eller privat leverandør skal sikre, at alle medarbejdere har gennemgået relevante introduktionsforløb, så medarbejderne er i stand til at løse opgaverne til den ønskede kvalitet.

Leveringstid og telefontid

Tidspunktet for levering af madservice aftales mellem borger og leverandør. Leverandører, der er godkendt til at levere varmholdt mad, er forpligtet til at levere den varme mad alle ugens dage mellem kl. 11:00 og kl. 13:00. Leverandører, der er godkendt til at levere kølemad, er forpligtet til at levere maden en gang ugentligt. Alle leverandører til madservice skal kunne træffes telefonisk og via e-mail af borgeren og kommune i tidsrummet kl. 7:00 til kl. 13:30.

I forbindelse med den konkrete aftaleindgåelse vil leverandøren få alle relevante kontaktnavne, telefontider, numre m.v. i Faaborg-Midtfyn Kommune.



Reklamation og klagesagsbehandling

Leverandør skal anvende et formaliseret system for reklamationer og klagesager. Registrering af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at gentagelsestilfælde undgås.

Leverandører kan gøre brug af sit eget system for behandling af reklamationer og klager.

Alle modtagere af madservice kan klage over afgørelser om hjælp til Det Sociale Nævn efter de almindelige klageregler.

Skriftlige klager fra borger til leverandør vedrørende forhold ved dennes medarbejders udførelse af den aftalte opgave, besvares af den godkendte leverandør. Faaborg-Midtfyn Kommune skal orienteres skriftligt om sådanne klager og deres besvarelse.

Leverandører skal medvirke til behandlingen af alle reklamationer og klagesager.

Der ydes ikke særskilt vederlag for behandling af reklamationer, klagesager og i møder relateret hertil.

Krav om sproglighed i mødet med borgeren

Leverandørers medarbejdere skal som minimum kunne gøre sig forståelig på dansk. Dette for at undgå misforståelser i mødet med borgeren.

Krav om tilfredsstillende straffeattest

Leverandørers medarbejdere skal have en tilfredsstillende straffeattest.

Beredskab og erstatningshjælp

Leverandører skal sikre, at der leveres hjælp i overensstemmelse med den trufne afgørelse. Modtagerne af hjælp skal ikke mærke til problemer i forhold til ledelse af eller arbejdstilrettelæggelse hos leverandører. jf. Lov om social service § 90.

Leverandører skal således have et beredskab, der kan håndtere hændelser som sygdom hos personalet, ferieperioder, personalemangel og lignende.

Fra leverandørens side må der ikke forekomme aflysninger indenfor **madservice**.

Aflysning fra borgeren

Leverandør har krav på afregning, hvis borger selv aflyser hjælpen efter kl. 9:00 samme dag, som maden skulle have været leveret.



7. Prisforhold

Priserne

Takst pr. portion dækker alle omkostningerne forbundet med madproduktion og leverance til borgeren.