



Betingelser for arrangementer i parker og grønne områder i Faaborg-Midtfyn Kommune

Natur og Parker har i Faaborg-Midtfyn Kommune ansvaret for kommunens parker og grønne arealer. Der stilles følgende betingelser for brugen af disse:

Ansvar og erstatningspligt.

- Ved større arrangementer skal du i god tid før arrangementet kontakte Faaborg-Midtfyn Kommune, Byggeri og Miljø, Sekretariatet (se Kontakter), hvis du har praktiske spørgsmål.
- Anvisninger fra Natur og Parker, Park- og Vejafdelingen eller tilsynspersonale skal altid følges.
- Arrangøren er ansvarlig for, at arealet afleveres i pæn og ryddet stand. Hvis oprydningen er utilstrækkelig vil Natur og Parker udføre supplerende rengøring for arrangørens regning.
- Arrangøren er erstatningspligtig for skader på areal og inventar, f.eks. på fodboldmål, bænke og træer.
- Arrangøren er ansvarlig for uheld/ulykker, der sker i forbindelse med eller under arrangementet.

Politi.

- Ud over tilladelse fra Faaborg-Midtfyn Kommune, skal der indhentes skriftlig tilladelse fra Fyns Politi, når der serveres alkohol, spilles musik, sker afspærring af vej, mv. Kontakt og hør nærmere hos Fyns politi (se Kontakter). **Kontakt Fyns politi i god tid.** Evt. ansøgning skal være Fyns Politi i hænde senest 4 uger før arrangementet, med mindre andet fremgår fra politiet.
- Det er i henhold til Bekendtgørelse om offentlige forlystelser, BEK nr. 502 af 17. juni 2005, ikke tilladt at reklamer/promover offentlige arrangementer før politiet har givet tilladelse til dette.

Hensyntagen til grønne områder.

- Kørsel og parkering på idrætsanlæg er generelt ikke tilladt. Natur og Parker kan vurdere og undtagelsesvis tillade kørsel, hvis forholdene tillader det. Der kan kræves udlægning af køreplader.
- Der må ikke graves i arealerne, og der må ikke fastgøres reb, ruteafmærkning eller andre materialer i træer, buske eller hegn.
- Der må kun brændes bål og/eller bruges grill, hvis det tydeligt fremgår af tilladelsen.
- Overnatning er kun tilladt, hvis det fremgår af tilladelsen. Ved midlertidige overnatninger skal Brand og Beredskab (se Kontakter) godkende dette.
- Der kan være specifikke forhold for det enkelte område. I så fald vil det fremgå af tilladelsen

Renhold og toiletter.

- Arrangøren skal sørge for at opstille ekstra papirkurve eller containere, samt sørge for tømning af disse.
- Arrangøren skal for egen regning opstille mobiltoiletter og sørge for tømning af disse, hvis der ikke findes nødvendig toiletkapacitet på stedet. Der kræves 1 toilet pr. 100 deltagere. Toiletterne skal være miljøgodkendt.



Musik og ledninger.

- Ved tilladelse til afspilning/udøvelse af musik må Kommunens anvisninger for støjbelastning ikke overskrides og arrangøren skal sikre, at støjbelastningen begrænses mest muligt. Berettigede klager kan medføre, at tilladelsen straks inddrages. Kontakt Byggeri og Miljø (se Kontakter)
- Kabler, el-ledninger mm. må ikke udlægges på tværs af fodgængerarealer, men ophænges forsvarligt i minimum 2,5 meters højde.
- For strømforbrug, gas, vand el. lign. afregnes direkte mellem leverandør og arrangør, med mindre andet fremgår af tilladelsen.

Opstilling af scene, boder etc.

- Ved opstilling af scene, siddetribune mm. skal Byggeri og Miljø (se Kontakter) kontaktes for godkendelse af opstillingen.
- Er der givet tilladelse til opstilling af talerstol, boder, pavilloner/telte eller andet, skal placeringen af dette aftales nærmere med Natur og Parker (se Kontakter).
- Opstilles der boder der forhandler drikke- eller fødevarer, henstilles der til at man søger information vedr. hygiejne, servering, handel mm. hos Fødevareregion Syd (se Kontakter).
- Ved opstilling af telt, f.eks. cirkustelt, dansetelt, forsamlingsstelte etc., skal Brand og Beredskab (se Kontakter) godkende dette.

Generelt for arrangementet.

- Ved arrangementer, hvor der samles mange mennesker, skal Brand og Beredskab (se Kontakter) godkende dette.
- På visse arealer opkræves en brugerafgift. Kontakt Byggeri og Miljø for nærmere oplysninger. (se Kontakter)
- Arrangør skal på forlangende indsende afspæringsplan, og betaler selv alle udgifter, der er forbundet med dette. Herunder leje af materiel mm. Kontakt evt. Park- og Vejafdelingen (se Kontakter).
- Tilladelse til ophængning af plakater på kommuneveje henvises til Veje og Forsyning (se Kontakter). Der skal gøres opmærksom på at ophængning af plakater på statsveje kun er tilladt med Vejdirektoratets tilladelse. Kontakt Vejdirektoratets driftskontor i Middelfart (se Kontakter).
- Tidspunkt for opstilling og nedtagning i forbindelse med arrangementet aftales nærmere med Natur og Parker (se Kontakter), og vil fremgå af tilladelsen.
- Faaborg-Midtfyn Kommune kan aflyse eller flytte arrangementet, hvis uforudsete forhold skulle gøre det nødvendigt.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Kontakter.

- Faaborg-Midtfyn Kommune, Byggeri og Miljø, **Sekretariatet**, Nørregade 4, 5600 Faaborg, tlf.: 72 53 21 07
- Faaborg-Midtfyn Kommune, **Brand og Beredskab**, Nørregade 4, 5600 Faaborg, tlf.: 72 53 21 02 / mobil 72 53 21 52
- Faaborg-Midtfyn Kommune, **Veje og Forsyning**, Nørregade 4, 5600 Faaborg, tlf.: 72 53 22 12 / 72 53 22 09
- Faaborg-Midtfyn Kommune, **Byggeri og Miljø**, Nørregade 4, 5600 Faaborg, tlf.: **Byggeri:** 72 53 21 04 og **Miljø:** 72 53 21 31
- Faaborg-Midtfyn Kommune, **Natur og Parker**, Nørregade 4, 5600 Faaborg, tlf.: 72 53 20 13 / 72 53 20 25 eller mail: henni@faaborgmidtfyn.dk / lios@faaborgmidtfyn.dk
- Faaborg-Midtfyn Kommune, **Park- og Vejafdelingen**, Værkmestervej 3, 5600 Faaborg, tlf.: 72 53 02 30
- **Fyns politi**, Tilladelses- & bevillingskontor, tlf.: 114. Eller på www.politi.dk/Fyn
- **Fødevareregion Syd**, Tysklandsvej 7, 7100 Vejle, tlf.: 72 27 55 00, e-mail: region.syd@fvst.dk
- **Vejdirektoratets**, Vejcenter Syddanmark, Teglgårdsparken 102, 5500 Middelfart, tlf.: 72 44 27 00, e-mail: vsd@vd.dk