

SLUTPRODUKT

Forløbet vil danne en præcis ramme for en lokal dialog om mål og midler i udviklingen af kultur- og idrætstilbud i nærområdet. Hallerne får med selve udviklingsplanen et konkret redskab at arbejde videre med i den fremtidige udvikling af hallen. Det vil fremadrettet være et krav fra kommunen, at den enkelte hal har en udviklingsplan, hvorfor forløbet her er en god mulighed for at komme på forkant med dette arbejde.

TIDSPLAN

Udviklingsforløbet forventes gennemført i sommer/efterår 2011 i direkte forlængelse af et forudgående uddannelsesforløb.

DELTAGERE

De lokale udviklingsgrupper skal som minimum bestå af følgende deltagere:

- Repræsentanter for halbestyrelsen.
- Ledelsen af den enkelte facilitet.
- Foreningsrepræsentanter.
- Et udvalg af lokale borgere der er potentielle brugere af hallen i fremtiden.

Den endelige sammensætning af grupperne aftales i dialog mellem hallen, Faaborg-Midtfyn Kommune og proceskonsulenterne

PROCESKONSULENTER

- Keinicke & Overgaard Arkitekter
Procesledelse, arkitekt input, opsætning og færdigredigering
- DGI Huse og Haller
Aktivitets- og Driftsekspertise

TOVHOLDER

Keinicke & Overgaard Arkitekter
Indehaver Flemming Overgaard
Finsensvej 78
2000 Frederiksberg
Tlf: 31180121

KONTAKT

Faaborg- Midtfyn Kommune
Fritidskonsulent Evald Iversen
Tinghøj Alle 2
5750 Ringe
Tlf. 72538001 Mobil: 72538051



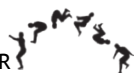
UDVIKLINGSPLANER

FOR HALLER I FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

KEINICKE & OVERGAARD ARKITEKTER



DGI
HUSE & HALLER

Et projekt i breddeidrætskommunesatsningen, som er støttet af:

NORDEA
FONDEN



FORMÅL

Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at understøtte udarbejdelse af udviklingsplaner for alle hallerne i kommunen. Det sker for at sikre at hallerne også i fremtiden kan tilbyde aktiviteter, der henvender sig til et bredt udvalg af borgere med behov og ønsker der ændrer sig hen ad vejen. Hvis hallerne kan tiltrække en bred gruppe af lokale brugere fra forskellige aldersgrupper og med mangfoldige interesser, vil der også blive skabt et sikkert økonomisk fundament for den fremtidige drift. Derfor inviteres 6 haller til at indgå i et forløb, hvor proceskonsulenter koordinerer arbejdet med at udvikle planer for den enkelte hal, samt eventuelle samarbejder hallerne imellem. På baggrund af forløbet med de udvalgte haller, vil der efterfølgende blive lavet en drejebog for, hvordan kommunens øvrige haller kan gennemføre en lignende proces. Udviklingsforløbet koordineres med et forudgående uddannelsesforløb for halinspektører og halvbestyrelsesmedlemmer.

De haller der arbejder med udviklingsplanerne skal danne en lokal udviklingsgruppe bestående af repræsentanter for halvbestyrelsen, lederen af faciliteten, foreningsrepræsentanter samt lokale borgere, der er fremtidige potentielle brugere af hallen. Den lokale udviklingsgruppe skal indgå i nedenstående procesforløb:

PROCESFORLØB

Analyse.

Eksisterende data om hallernes stand og brug granskes af proceskonsulenterne.

Workshop 1 - Målsætninger

Workshop for den enkelte udviklingsgruppe.

På baggrund af oplæg fra proceskonsulenterne og deltagerne i det forudgående uddannelsesforløb, reviderer udviklingsgruppen missionen, visionen samt værdigrundlaget for hallens virke.

Der formuleres 2 overordnede udviklingsscenarier for hallen.

Scenarie A tager udgangspunkt i en optimering af eksisterende rammer, drift og økonomi.

Scenarie B tager udgangspunkt i fysisk og organisatorisk ekspansion.

Stepstones

Udviklingsgrupperne arbejder selv videre med at udvikle og beskrive konkrete tiltag der kan føre til realisering af hhv. scenarie A og scenarie B.

Der skal redegøres for forslag til nye aktiviteter, nye organisationsformer, driftsforbedringer, fysiske forandringer samt nye samarbejdsrelationer. Hjælp fra konsulenterne kan rekvireres undervejs.



Workshop 2 - Fælles midtvejsmøde

Udviklingsgrupperne forelægger deres forslag til konkrete tiltag for proceskonsulenterne og repræsentanter for de øvrige haller. Alle kan her kommentere og lade sig inspirere af de forskellige forslag.

Forandringskitser

Med udgangspunkt i gruppernes forslag til konkrete udviklingstiltag skitserer konsulenterne løst en række alternative fysiske forandringsmuligheder inden for hhv. scenarie A og scenarie B.

Driftsanalyse

En ekspert fra DGI huse og haller laver en driftsanalyse for hver af hallerne og kvalificerer i samarbejde med repræsentanter for de enkelte faciliteter de opstillede forslag til driftsforbedringer m.m.



Workshop 3 -Prioritering

Workshop for den enkelte udviklingsgruppe.

Udviklingsgruppen fremlægger sine tilrettede forslag til konkrete tiltag indenfor hhv. scenarie A og B. Driftstiltag samt skitser af fysiske forandringsmuligheder præsenteres af konsulenterne. Alle forslag diskuteres og der prioriteres blandt dem. Det afgøres om der skal sættes på scenarie A eller B, eller eventuelt på en blanding af ingredienser fra begge. Det vurderes derefter hvilke ressourcer og hvilken tidsramme en realisering af de udvalgte tiltag vil kræve.

Redigering og færdiggørelse

Udviklingsgruppen samler op på WS 3 og sammen skriver ingredienserne til en samlet udviklingsplan. Konsulenterne bidrager med tekst og illustrationer og forestår redigering, grafisk opsætning og færdiggørelse af den endelige udviklingsplan.

Opfølgning og evaluering

6-12 måneder efter færdiggørelsen af udviklingsplanerne samles repræsentanter for de 6 udviklingsgrupper samt deltagerne fra uddannelsesforløbet. Hallerne præsenterer den udvikling der er sket med udgangspunkt i de fastsatte mål.