



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

Booking-guide

fmk.halbooking.dk



fmk.halbooking.dk

o.o Indeks

1. Generel information:.....	4
1.1 Baggrunden for at søsætte projektet.....	4
1.2 Formål.....	4
1.3 Konkrete mål.....	4
1.4 Hvad er fmk.halbooking.dk?.....	7
1.5 Synergieffekter.....	8
2. fmk.halbooking.dk - trin for trin.....	10
2.1 Opret dig som bruger.....	10
2.2 Fanebladene.....	12
2.3 Lokalebooking:.....	13
2.4 Holdtilmeldinger:.....	14
2.5 Foreninger/afdelinger.....	15
2.6 I tilfælde af aflysning.....	16
2.7 Særligt for foreningen.....	16
2.8 Særligt for borgeren.....	19
2.9 Særligt for virksomheden.....	19
2.10 Særligt for turisten/turistvirksomheden.....	19
2.11 Særligt for faciliteten (halbestyreren og halbestyrelsen).....	19
3. Foreningsmodulet.....	22
3.1 Hvad kan foreningsmodulet?.....	23
3.2 Samspillet mellem foreningsmodulet og resten af fmk.halbooking.dk.....	26
3.3 Muligheder for at udvikle foreningen gennem foreningsmodulet.....	27
4. Omkostninger.....	28
5. Ofte stillede spørgsmål (FAQs).....	29

1. Generel information:

Faaborg-Midtfyn Kommune har i forlængelse af kommunens Fritidsstrategi valgt at understøtte faciliteternes og foreningernes arbejde med at skabe mere aktivitet ved at tilbyde et online bookingværktøj. Denne brochure er ment som en hjælp til at komme godt i gang med at bruge fmk.halbooking.dk. Brochuren er blevet til med inspiration fra DGI Huse og Haller, der har arbejdet med introduktion af online halbookingssystemer over hele Danmark, samt med inspiration fra Globus Data, der har udviklet fmk.halbooking.dk.

1.1 Baggrunden for at søsætte projektet.

Idræts- og foreningsbilledet er under forandring, og det er derfor vigtigt at ruste sig til fremtidige udfordringer. Flere og flere efterspørger fleksible træningstilbud, der eksperimenteres med alternative organisationsformer, og flere dyrker idræt i kommercielle motionscentre eller på selvorganiseret basis. Faaborg-Midtfyn Kommune arbejder for at sikre bedst mulige vilkår for idrætsudøvere og idrætsudbydere. Et af redskaberne er indførelse af nye IT-værktøjer, som kan forbedre fleksibilitet, åbenhed og tilgængelighed til idrætstilbud, f.eks. i form af online halbooking. Her vil kommunen være i front. Derfor har Faaborg-Midtfyn Kommune indkøbt licens til fmk.halbooking.dk, som i en indkøbsperiode på 6 måneder stilles til rådighed for alle haller og tilknyttede foreninger med henblik på at skabe endnu mere idrætsaktivitet. Med indførelsen og forankringen af onlinebookingsystemet vil faciliteter, foreninger og kommunen være godt rustet til fremtiden. En stor del af kommunens fremtidige ud-

vikling på fritidsområdet vil få berøring med fmk.halbooking.dk og de redskaber systemet tilbyder. Eksempelvis vil nogle af projekterne i breddeidrætskommunesatsningen være baseret på halbooking, ligesom også fremtidige IT-systemer på fritidsområdet vil kunne sammenkøbes med halbookingsystemet.

Denne guide skal sikre en god og sammenhængende anvendelse af onlinebooking i Faaborg-Midtfyn Kommune og er udviklet således, at der tages specifikke hensyn til kommunens regler og rammer for idræts-, facilitets- og foreningsområdet.

Bookingguiden er skrevet til foreninger, men kan også læses af privatpersoner, facilitetsbestyrere og facilitetsbestyrelser samt virksomheder.

1.2 Formål

Det overordnede mål er at skabe mere aktivitet i såvel haller som foreninger. Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at understøtte borgernes aktive hverdag samt kommunens aktive foreningsliv. Desuden ønsker kommunen at hjælpe faciliteterne og foreningerne med redskaber, der kan medvirke til at sikre en sund økonomi.

Både halbestyrelser, foreninger og lokalsamfundet har interesse i en veldrevet hal med en sund økonomi. Hallen er ofte forudsætningen for foreningen og et samlingspunkt i lokalsamfundet.

1.3 Konkrete mål

Konkret vil Faaborg-Midtfyn Kommune med indførelsen af onlinebookingsystemet:

- Forbedre åbenhed og tilgængelighed i forhold til idrætstilbud for såvel foreningsmedlemmer som øvrige borgere





- Forbedre kommunikation omkring ledige haltimer, således at foreninger, foreningsmedlemmer, skoler, institutioner og øvrige borgere får forbedret adgang til ledige timer til daglig, i ferier, ved aflysninger samt i "lavsæson"
- Tilbyde nye organiseringsformer til foreninger og haller, hvilket giver mulighed for helt nye aktivitetstilbud
- Tilbyde IT-værktøjer som letter administration og forbedrer kommunikation i foreninger og haller
- Give hallerne mulighed for at være aktive idrætsudbydere på en sådan måde, at der opstår synergi og samspil mellem idrætsforeninger og haller

På længere sigt forventes fmk.halbooking.dk at blive koblet sammen med andre IT-systemer. I skrivende stund arbejdes med at udvikle en fritidsportal, der udover at formidle kontakten mellem foreninger og potentielle medlemmer også vil kunne lette indberetninger fra foreninger og haller til Faaborg-Midtfyn Kommune. En automatisk overførsel af oplysninger mellem systemerne vil forenkle og lette arbejdet for alle.

1.4 Hvad er fmk.halbooking.dk?

Det er et online bookingsystem, som er udviklet af Globus Data og målrettet til idrætshaller og -foreninger. Systemet samler 5 væsentlige funktioner i et produkt:

- Lokalebooking.
- Banebooking.
- Holdtilmelding.
- Foreningsmodul.
- Online betaling med dankort.

Hallerne får et fleksibelt administrativt system til at styre udlejning af haller,

mødelokaler og cafeteria og samtidigt et system til salg af hallernes banefaciliteter og hold/aktiviteter som f.eks. badminton, fodbold/håndbold og spinning/aerobichold.

Med fmk.halbooking.dk samles alle oplysninger om haller, lokaler og baner samt oplysninger om foreningstilbud og hold i Faaborg-Midtfyn Kommune i en samlet portal. Det giver alle borgere, foreninger, foreningsmedlemmer og haller mulighed for at finde oplysninger om idrætstilbud i hele Faaborg-Midtfyn kommune.

Foreningsmodul i fmk.halbooking.dk

Foruden mulighed for at booke lokaler og etablere nye holdtyper på bookingbasis får foreninger i Faaborg-Midtfyn Kommune med fmk.halbooking.dk mulighed for at forbedre og lette administrationen af foreningerne og kommunikationen i foreningen. Foreningerne får dermed et stærkt foreningsmodul, hvor intern foreningsadministration og medlemsregistrering kan håndteres. Og foreningerne kan tilbyde hold og aktiviteter på booking- eller klippekortsbasis. Foreningsmodulet er baseret på den grundlæggende tanke, at en oplysning kun skal indtastes en eneste gang. Og det skal gøres af det enkelte medlem. Hermed bliver det meget lettere at være foreningskasserer i fremtiden.

Foreningsmodulet indeholder en vifte af redskaber, eksempelvis:

- Medlemskartotek og medlemsadministration
- Betaling af kontingent, medlemskab, klippekort med videre
- Opkrævning af kontingent via PBS
- Egen infoside ("mini-hjemmeside")

- Holdadministration/tilmeldinger til sæsonhold, enkelt dage, arrangementer m.v.
- Online shop
- Fælles eller opdelt aktivitetskalender med information om hold, træning, arrangementer, møder m.v.
- Banebooking med booking af løse eller faste banetimer
- Hver afdeling af foreningen har sit eget delsystem med selvstændig administration
- Der kan oprettes klippekort, som gælder for flere afdelinger af foreningen

Mulighederne i foreningsmodulet uddybes yderligere i kapitel 3.

1.5 Hvorfor er fmk.halbooking.dk en fordel for både foreninger og haller?

Tildeling af haltider til foreninger, skoler, institutioner i Faaborg-Midtfyn Kommune kan fortsat foretages på lokale halfordelingsmøder, hvor de faste tider aftales.

Med indførelse af fmk.halbooking.dk åbnes imidlertid for helt nye muligheder:

- foreningerne kan booke ekstra træningstider i hallerne
- foreningerne kan booke mødelokaler med videre i hallerne
- foreningerne kan etablere nye holdtyper, hvor medlemmerne kan booke baner og pladser på hold online
- hallerne kan tilbyde idrætsaktiviteter til alle borgere
- hallerne kan udbyde "aflyste timer" til nye brugere
- hallerne kan give borgerne mulighed for at dyrke idræt på andre tidspunkter, end foreningerne typisk gør
- hallerne kan skabe overblik over hvilke brugere, der er i hallen hvornår

- hallerne kan etablere nye aktiviteter, hvor idræt indgår, eksempelvis børnefødselsdage, firmaarrangementer, familiefester, naboaktiviteter med videre

- hallerne kan udlejes og anvendes i den traditionelle "lavsæson". Om sommeren kan eksempelvis udlejes til turister gennem campingpladser, vandrehjem og hoteller

Umiddelbart kan det se ud, som om haller og foreninger kommer til at konkurrere om at etablere tilbud til Faaborg-Midtfyn Kommunes borgere. Men erfaringer fra andre kommuner viser imidlertid, at der opstår synergi mellem haller og foreninger. Fordi:

1. Borgere, som køber tid eller klippekort i hallerne, får erfaringer med badminton, volley, svømning, petanque eller andet og får derefter lyst til at melde sig ind i de respektive foreninger for at få yderligere træning, råd og vejledning.
2. Nye borgere finder vej til idræts-hallerne sammen med venner, kolleger eller familie og får lyst til at supplere disse idrætsaktiviteter med foreningsdeltagelse
3. Nogle foreningsmedlemmer ønsker at supplere de ugentlige aktiviteter med flere eller andre aktiviteter. Eventuelt sammen med venner, kolleger eller familie som ikke har mulighed for at deltage på foreningsholdene.
4. Hallernes og foreningernes idræts-tilbud adskiller sig typisk fra hinanden ved at hallerne tilbyder aktiviteten, foreninger tilbyder endvidere træning, vejledning, turnering, stævne, holdfællesskab med videre.

5. Hallerne kan tilbyde aktiviteter på tidspunkter, hvor foreningerne typisk har svært ved at etablere trænings-tilbud. Eksempelvis formiddag, eftermiddag, supplerende tilbud i weekenderne eller ”udenfor foreningens sæson”.
6. Foreningerne kan typisk tilbyde aktiviteterne billigere, da de modtager kommunale aktivitetstilskud og har en billig halleje.

Husk: Mere aktivitet i hallen øger grundlaget for mere aktivitet i foreningen. Og mere aktivitet i foreningen er lig med mere aktivitet i hallen!

Medlem af foreningen og bruger af hallen.

Ildrætshallerne kan via fmk.halbooking.dk udleje faciliteter og tilbyde idrætsaktiviteter til alle kommunens borgere. I praksis foregår det således, at idrætsinteresserede borgere opretter en konto og tildeles et Bruger ID via fmk.halbooking.dk. Bruger ID'et angives ved enhver booking i hallen.

Hallen kan i modsætning til foreningerne ikke opnå medlems- og aktivitetstilskud fra Faaborg-Midtfyn Kommune, hvilket sikrer, at foreningerne fortsat har mulighed for at tilbyde træning, stævner, lejre, turneringer osv. på meget fordelagtige økonomiske vilkår. Hvis der er tale om aktiviteter, som udbydes gennem en forening, kan foreningen gennem foreningsmodulet definere om ledige baner kan bookes af andre. Desuden kan foreningen definere om det er alle eller kun foreningens egne medlemmer, der kan booke og betale for baner, sæsonaktiviteter eller enkeltstående arrangementer online.

Foreningen kan fortsat få lokale-, medlems- og aktivitetstilskud efter gældende regler i Faaborg-Midtfyn Ordningen.

Med hallernes mulighed for at udbyde aktiviteter og udleje faciliteter forventes en forøget interesse for, at hallerne etablerer faciliteter eller indkøber redskaber til nye aktiviteter. I takt med at aktiviteterne vokser i styrke, kan de ”glide over” i foreningsregi. Herved opnår foreningerne medlemstilgang, og når hallerne har videregivet aktiviteten, kan hallen udvikle og etablere nye aktivitetstilbud, som igen kan generere nye foreningshold. På den måde kan hallerne og foreningerne i fællesskab opnå medlemsfremgang og forøget aktivitetsniveau i hallen.

Eksempelvis kan hallens aktiviteter etableres i samarbejde med foreningerne med en foreningsinstruktør. Således kan et konstruktivt samarbejde opstartes med mere aktivitet i både hallen og i foreningerne til følge.



2. fmk.halbooking.dk - trin for trin

I det følgende er der beskrevet en trin-for-trin guide til, hvordan du kan booke baner gennem fmk.halbooking.dk

2.1 Opret dig som bruger

Angiv kundegruppe.

Det er vigtigt, at du opretter dig med den rigtige kundegruppe, da de felter, du skal udfylde, tilpasses til kundegruppen. F.eks. skal du som privatperson opgive fødselsdato, som erhvervskunde opgive CVR-nummer og som skole/institution opgive EAN-nummer.

Du kan oprettes som privatperson, forening for børn/unge/voksne, forening kun for voksne, virksomhed eller skole/institution.

Privatperson

Hvis du skal tilmelde dig som privatperson, skal du opgive navn, køn, fødselsdato og kontaktinformationer: Adresse, telefon, mobiltelefon og email-adresse. Din fødselsdato skal angives i formatet: DD-MM-ÅÅÅÅ, f.eks. 17-04-1973. Bemærk at der skal anvendes bindestreger.

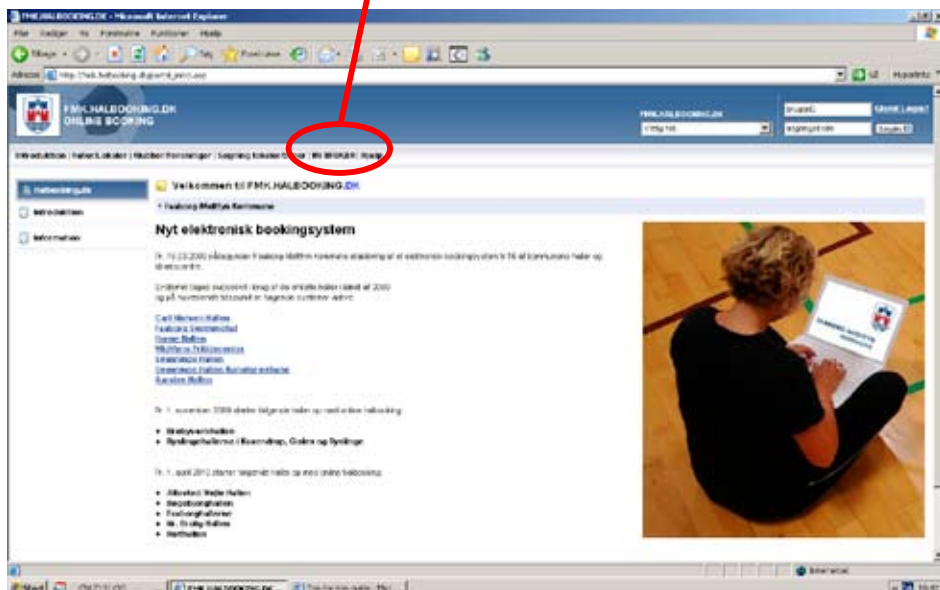
Foreninger:

Hvis du skal tilmelde en forening, skal du opgive, om foreningen henvender sig til børn/unge og voksne, eller om den kun henvender sig til voksne.

Desuden skal du opgive foreningens navn og kontaktinformationer: Adresse, telefon, mobiltelefon og email-adresse. Se bort fra ForeningsID – det bruger man i nogle kommuner, men ikke i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Som forening kan du desuden vælge at oprette en anden faktureringsadresse end den adresse, du har opgivet, f.eks.

Opret ny bruger



hvis fakturaer skal sendes til foreningens kasserer.

Du kan endvidere tilknytte flere kontaktpersoner til dit foreningsbrugernavn. De er selvstændige brugere med eget brugernavn, adgangskode og email-adresse, men er tilknyttet din foreningsbrugerkonto på fmk.halbooking.dk. "Send altid email" giver dig mulighed for at modtage en email hver gang, en af kontaktpersonerne modtager kvitteringer, bekræftelser eller fakturaer via email.

Virksomhed:

Hvis du skal tilmelde en virksomhed, skal du udover dit eget navn, også opgive virksomhedens navn, CVR-nummer, evt. EAN-nummer, hvis du har et sådan, samt kontaktoplysninger: Adresse, telefon, mobiltelefon og email-adresse. Som virksomhed kan du desuden vælge at oprette en anden faktureringsadresse end den adresse, du har opgivet, f.eks. hvis fakturaer skal sendes til en ekstern regnskabsfunktion.

Du kan endvidere tilknytte flere kontaktpersoner til dit virksomhedsbrugernavn. De er selvstændige brugere med eget brugernavn, adgangskode og email-adresse, men er tilknyttet din virksomhedsbrugerkonto på fmk.halbooking.dk. "Send altid email" giver dig mulighed for at modtage en email hver gang, en af kontaktpersonerne modtager kvitteringer, bekræftelser eller fakturaer via email.

Skole/institution:

Hvis du skal tilmelde en skole/institution, skal du udover dit eget navn, også opgive skolens/institutionens navn, EAN-nummer og kontaktoplysninger: Adresse, telefon, mobiltelefon og email-adresse.

Som skole/institution kan du desuden vælge at oprette en anden faktureringsadresse end den adresse, du har opgivet, f.eks. hvis fakturaer skal sendes til en ekstern regnskabsfunktion.

Du kan endvidere tilknytte flere kontaktpersoner til dit skole-/institutionsbrugernavn. De er selvstændige brugere med eget brugernavn, adgangskode og email-adresse, men er tilknyttet din skole-/institutionsbrugerkonto på fmk.halbooking.dk. "Send altid email" giver dig mulighed for at modtage en email hver gang, en af kontaktpersonerne modtager kvitteringer, bekræftelser eller fakturaer via email.

Alle brugere: ICS-filer

Hvis du bruger Outlook eller andre kalendere, der understøtter ICS-filer, kan du bede om at få tilsendt aftalen i en ICS-fil. En ICS-fil kan lægge aftaler, opgaver o.l. ind i din kalender.

Brugernavn og adgangskode.

Du skal oprette et brugernavn og en adgangskode. Begge dele skal være på mindst 4 karakterer og må ikke være ens. Desuden kan du kun benytte tal og bogstaver.

Sikkerhedskontrol

For at undgå misbrug o.l. er der indført en sikkerhedskontrol. Indtast de bogstaver, der er angivet i boksen.

Godkend oprettelse

Når alt er indtastet kan du klikke "Godkend oprettelse", og du er klar til at booke baner og faciliteter.

Når du er logget på, kan du reservere og betale for baner, du kan melde dig til og betale for hold, og du kan se facilitetens aktiviteter.

2.2 Fanebladene

Fanebladene på de forskellige hallerers sider på fmk.halbooking.dk har en række fællestræk, men kan også tilpasses individuelt. Nogle af fanebladene du kan skifte mellem er:

- Velkomst: Med generel information om faciliteten, introduktion m.v.
- Lokaleoversigt: Kalender med bookinger for de enkelte lokaler
- Holdoversigt: Hvor du kan se, hvilke hold du kan tilmelde dig, og hvor der er ledige pladser.

- Klippekort/abonnement: Oversigt over priser, abonnementer, rabatordninger o.l.
- Dine oplysninger: Oplysninger om dig og dine reservationer.
- Hvis du ikke er logget ind, står der NY BRUGER. Her kan du oprettes som ny bruger af systemet.

The screenshot shows the website interface for Svanninge Hallen. Four red callouts with arrows point to specific elements:

- Faneblade:** Points to the navigation menu at the top of the page, which includes links like 'Velkommen til Svanninge Hallen', 'Lokaleoversigt', 'Holdoversigt', 'Klippekort/Abonnementer', and 'Dine Oplysninger'.
- Skift mellem faciliteterne:** Points to a dropdown menu in the top right corner, currently showing 'Lokal 1' and 'Lokal 2'.
- Log på:** Points to a 'Log på' button in the top right corner.
- Log på:** Points to a 'Log på' button in the top right corner.

2.4 Holdtilmeldinger:

Når du har valgt hvilken hals tilbud du vil se, skal du vælge, hvilket tilbud du vil deltage i.

Der vil både kunne findes sæsonhold, der kører gennem en hel sæson, og enkeltstående arrangementer. Det er ikke nødvendigvis alle sæsonhold, der kan findes på fmk.halbooking.dk, idet det er frivilligt for foreningerne at lægge informationer om deres sæsonhold ind på hjemmesiden. Vælg først om du vil på et sæsonhold eller deltage i et enkeltstående arrangement / træning. Herefter kan du vælge mellem aktiv-

iteterne / kategorierne. F.eks. aerobic, spinning e.l.

Du kan på denne side både se tid, sted, instruktør, pris, om der er ledige pladser og naturligvis, hvilken typeaktivitet der er tale om. Når du har valgt dit hold, trykker du på holdets titel.

Du kommer herefter til en nærmere beskrivelse af holdet. Herfra kan du gå videre til tilmeldingen. På tilmeldingssiden skal du læse og acceptere betingelserne for holdtilmelding. Hvis der er gebyr på holdet, skal du endvidere gå videre til betaling. Når en evt. betaling er gennemført, er du tilmeldt holdet.

Vælg enkeltstående hold eller gentagende sæsonhold

Vælg aktivitet

Klik på hold for tilmelding

Hold	Dato	Endetid	Holdtype	Sted	Instruktør	Pladser
Spinning	01.10.2008	17.00-18.00	Spinning	Storåkeren Hvalkåbe 5	Pia Petersen	10
Spinning	01.10.2008	18.00-19.00	Spinning	Storåkeren Hvalkåbe 5	Pia Petersen	10
Spinning	08.10.2008	18.00-19.00	Spinning	Storåkeren Hvalkåbe 5	Pia Petersen	10

2.5 Foreninger/afdelinger.

Hvis de lokale foreninger er tilmeldt foreningsmodulet, har de også mulighed for at udbyde aktiviteter på fmk.halbooking.dk. Øverst på facilitetens side på fmk.halbooking.dk vil der være en bjælke, hvor alle foreninger/afdelinger kan etablere undersider. Her kan man finde de, hold foreningerne udbyder. Også foreningen kan skelne mellem sæsonaktiviteter og enkeltstående arrangementer. Således kan fmk.halbooking.dk bruges til tilmelding til foreningens hold og arrangementer.

Foreningen vælger selv hvilke hold og arrangementer der kan ses og bestilles af alle brugere, og hvilke hold der kun kan ses af foreningens egne medlemmer. Disse hold kan kun ses, hvis foreningsmedlemmet er logget ind som foreningsmedlem. Foreningen kan også vælge at videregive ledige baner til andre af foreningens medlemmer, hvis et hold eller et medlem melder fra. Eller man kan tildele faste banetider til de enkelte medlemmer. Tilmelding, booking og evt. betaling fungerer på samme måde som ved holdtilmeldinger og bane-/lokalebookinger.

The image shows a screenshot of a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website fmk.halbooking.dk. The browser's address bar shows the URL http://fmk.halbooking.dk. The website header features the logo for 'F.M.K. BADMINTON ONLINE BOOKING' and a navigation menu with the following items: 'Hjem', 'Sæsonaktiviteter', 'Elevanter', 'Elevanter', 'F.M.K. Badminton', 'Elevanter', and 'Elevanter'. A red circle highlights this navigation menu. Below the header, there is a section titled 'Velkommen til F.M.K. HALBOOKING.DK' with a sub-heading 'Velkommen til F.M.K. Badminton'. A red line points from the word 'Afdelinger' (written above the screenshot) to the 'Elevanter' link in the navigation menu. The page content includes a welcome message and a list of activities. The browser's taskbar at the bottom shows the Start button, the date 06/11/2010, and the time 11:40:13.

2.6 I tilfælde af aflysning

Der forekommer jævnligt aflysninger af træning eller hold. Med halbooking.dk bliver det lettere at udnytte de aflyste timer, således at andre foreningsmedlemmer eller borgere kan få glæde af de aflyste timer.

Proceduren for aflysninger, tidsfristerne og evt. gebyrer fastsættes lokalt i den enkelte hal. Faaborg-Midtfyn Kommune vil imidlertid anbefale følgende til inspiration for de lokale ordninger:

Hvis hallen aflyser:

Hvis hallen aflyser foreningstider, oplyses det senest 14 dage forud. Hermed kan den aflyste haltid efter aftale med foreningen erstattes af alternative tider. Hvis det ikke lykkes eller ønskes, registreres aflysningen således, at foreningen ikke betaler foreningsleje for de aflyste timer.

Hvis hallen aflyser borgeres booking, skal det ske senest 1-2 dage forud. Hermed kan den aflyste booking ændres og erstattes af alternative bookinger. Hvis det ikke ønskes eller ikke kan gennemføres, tilbageføres penge eller klip til borgerens konto i fmk.halbooking.dk.

Hvis foreningen aflyser:

Hvis foreningen aflyser et foreningshold, skal det ske senest 14 dage forud. Aflysningen meddeles elektronisk-skriftligt til hallens administrator, og foreningen undgår at betale foreningsleje. Hallen udbyder tiderne i den aflyste booking til foreninger og borgere, hvorved der genereres flere aktiviteter, og hallen opnår mulighed for dækning af den tabte indtægt. Foreningen kan også vælge at udlodde aflyste timer internt til andre hold i forenin-

gen. Dette registreres internt i foreningsmoduliet i fmk.halbooking.dk. Det er desuden muligt for foreningerne at udsende SMS'er og e-mails til foreningens medlemmer. På den måde kan foreningen hurtigere komme i kontakt med medlemmerne og informere om pludseligt opståede ændringer.

Hvis en borger aflyser:

Hvis en borger aflyser en booking, skal det ske senest 1-2 dage forud.

Hvis skoler og institutioner aflyser

Hvis skoler og institutioner aflyser, meddeles det hurtigst muligt, dog senest 14 dage forud.

Hvis firmaer aflyser:

Hvis firmaer aflyser en booking, skal det ske senest 14 dage forud.

2.7 Særligt for foreningen

Den lokale fordeling af haltimer mellem foreningerne.

Fordelingen af haltimerne mellem de foreninger, der bruger hallen, kan fortsat foregå lokalt. Det er således muligt at lægge de foreningers faste ugentlige haltimer ind på systemet, så de er reserveret til de enkelte foreninger. Derefter er det kun de timer, som er ledige, der kan bookes i systemet. Skolernes timer lægges ligeledes ind.

Dermed bliver det et retvisende billede af, hvordan hallen bruges, og det bliver let for borgerne eller foreningerne, der skal bruge hallen, at finde de ledige baner.

Pludselige ledige timer – andre hold kan overtage, medlemmerne kan overtage, SMS-funktionen...

Hvis foreningen på forhånd ved, at

en bane eller en hal ikke skal bruges, meldes afbud. Så kan banen lejes ud til andre gennem fmk.halbooking.dk. Det kan gøres på flere måder:

Hvis det er inden for den lokalt aftalte afbudsfrist, kan hallen/banen gå tilbage til hallen, der selv kan leje banen ud. Dermed kan hallen lejes ud til borgere eller til andre foreninger, og fortsat generere indtægter, mens foreningen slipper for at betale.

Alternativt kan foreningen vælge at videregive hallen/banen til andre hold eller dens egne medlemmer. Foreningen kan hurtigt gennem foreningsmodulet få kontakt til sine instruktører og ledere, der kan byde ind på banen. Foreningen kan også vælge at sende en SMS ud til nogle af holdene via foreningsmodulet og ad den vej tilbyde medlemmerne at leje banen som en slags medlemsfordel.

Tips, idéer, inspiration m.m.

- Hjælp jeres medlemmer til at få flere timer på banen, hvis der er afbud og ledige tider. Medlemmerne kan desuden også få billigere haltimer, hvis de lejer hallen gennem foreningen.
- Brug foreningsmodulet til at lette administrationen af jeres forening, så foreningens trænere og ledere får mere tid til aktiviteterne.
- Udnyt tiden bedre: Hvis et af jeres hold aflyser, og der er en ledig bane, kan den udbydes til andre af jeres hold.
- Det bliver lettere at leje ekstratimer i hallen, hvis I skal holde stævne/turnering, træningsaften, klubaften eller andre events.
- Foreningsinterne klippekort til bookning af ledige haltimer. Derved kan foreningen evt. give yderligere tilskud til ungdomsholdet, der vil træne mere, seniorerne, der

udnytter ledig tid i hallen i dagstimerne eller andre.

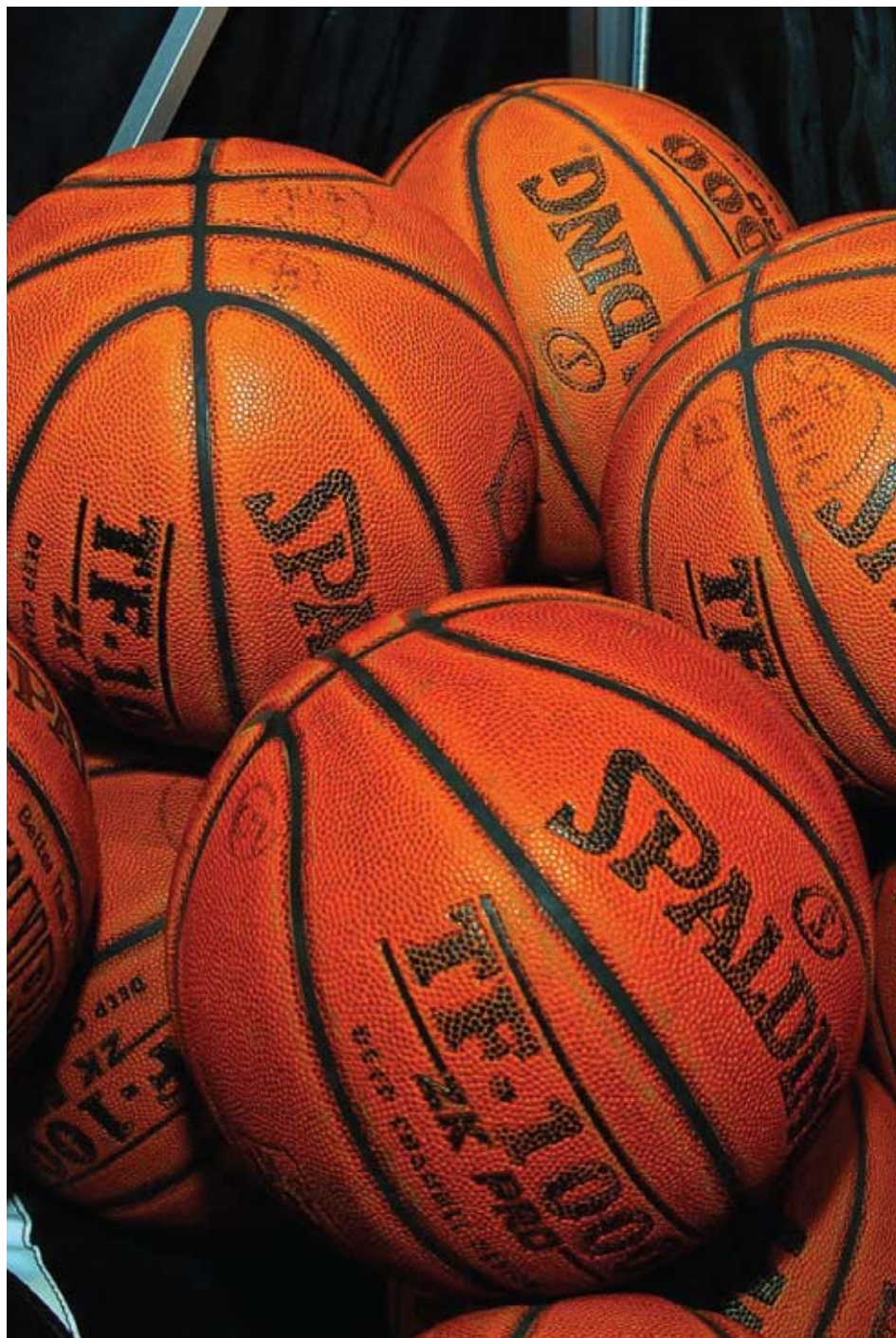
- Klippekort til foreningsaktiviteter
- Variable hold: Hold med sæson-tilmeldinger og hold med tilmelding og betaling fra gang til gang efter klippekortsmodellen.
- Tilmelding til vinter-, sommer- og efterårsferieaktiviteter.

Overvejelser for foreningen.

Foreningerne bør vurdere følgende centrale emner i forhold til

fmk.halbooking.dk:

- Hvilke hold tilbydes via tilmeldingsmodulet i foreningsmodulet? (F.eks. svømning, fitness, gymnastik/aerobic, løb, indoor cykling, badminton, fodbold, volley, kroket, petanque, håndbold ...)
- Hvilke hold udbydes via fmk.halbooking.dk? (F.eks. svømning, fitness, gymnastik/aerobic, løb, indoor cykling, badminton, fodbold, volley, kroket, petanque, håndbold ...)
- Hvilke baner udbydes?
- Hvem er foreningens administrator på fmk.halbooking.dk?
- Skal al medlemsregistrering og økonomi håndteres i fmk.halbooking.dk?
- Hvilke principper gælder, når foreningsholdene ønsker at booke flere haltimer til temaaftener, træningsleje, ekstra træninger og så videre?
- Er der foreningsinterne klippekortssystemer?
- Hvad skal foreningen være opmærksom på i de lokale aftaler mht. aflysninger, fordeling af haltid ved sæsonstart m.v.?



2.8 Særligt for borgeren

Tips, idéer, inspiration m.m.

- Leg med børnene i hallen
- Udforder naboen, chefen, konen eller teenage-sønnen i badminton.
- Start landsby- og gadefesten med et spil bold, en turnering eller en tur i svømmehallen.
- Arranger børnefødselsdag i samarbejde med den lokale forening, der kan sætte gang i festen med gymnastik, atletik, fodbold eller...
- Aktiv familiefest: Start festen med aktivitet og spis sund festmad i idrætsfaciliteten
- Spil fodbold eller håndbold en aften med vennerne.
- Hold dig i gang med et hyggeligt spil tennis.

2.9 Særligt for virksomheden

Tips, idéer, inspiration m.m.

- Aktive firmaudflugter: Start Julefrokosten med et spil indendørsfodbold, en tur i svømmehallen, eller en tur på stadion (kan evt. arrangeres i samarbejde med en lokal forening, der kan stille hjælpere, undervise i de rigtige slagteknikker, øvelser o.l.).
- Personalegoder: Køb et klippekort til dine medarbejdere, giv dem tid til at dyrke lidt idræt i arbejdstiden, eller samarbejd med foreninger og faciliteter om idrætsforløb. Du får en mere attraktiv arbejdsplads og sundere medarbejdere, hvilket kan give færre sygedage.
- Spar penge på møderne – mange faciliteter har billige mødelokaler.
- Hold møde ude i byen i et af mødelokalerne i faciliteterne. Mange af dem har AV-udstyr, mulighed for forplejning og mødelokaler i flere størrelser.

- Start mødet med en badmintonkamp, spis sundt og hold møde i et af idrætsfacilitetens mødelokaler.
- Udfordre andre virksomheder i fodbold, håndbold e.l.
- Arranger en firmabold-Cup.

2.10 Særligt for turisten/ turistvirksomheden

Tips, idéer, inspiration m.m.

- Tilbyd dine gæster at du lejer baner/faciliteter for dem.
- Arranger campingplads-legene i en uge for dine gæster: Konkurrencer i forskellige idrætter.
- Vær med til at udbyde træningsleje, hvor du klarer reservation af hallen, står for bespisning og overnatning.
- Indgå samarbejder med faciliteter og foreninger om at udbyde idræt for gæsterne i mere strukturerede rammer med undervisere fra foreninger m.v.
- Hav evt. en grejbank med ketsjere, bolde, harpiks m.m. som du kan udlåne til dine gæster.
- Turisten: Tag familien med i idræts-hallen: leg med børnene, lær din ferienabo at kende over et spil badminton.
- Bliv brandet som aktiv ferieplads.
- Hav en brochure liggende på disken i receptionen, i sommerhuset, e.l. for at vise mulighederne i lokalområdet.

2.11 Særligt for faciliteten (halbestyreren og halbestyrelsen)

Tips, idéer, inspiration m.m.

- Udnyt den ledige haltid og generer nye indtægter i stedet for den ellers tabte haltid med tabt indtjening til følge.
- Udbyd kerneaktiviteter til borgere, virksomheder, turister m.v. (motionsbadminton, motionstennis,

- motionshåndbold, motionsfodbold, motionssvømning osv.) og indgå evt. partnerskaber med foreningerne om, at de kan tilbyde undervisning, træningsture, turneringer, andre former for socialt sammenhold...
- Nye kundegrupper og nye aktiviteter giver nye muligheder: Måltrettet PR overfor virksomheder, turister og borgere (se evt. ovenstående).
 - Mulighed for at indgå aftaler med lokale campingpladser, sommerusudlejere m.v. om, at deres gæster kan komme i svømmehallen, leje baner/hallen osv. Der kan evt. etableres rabatordninger i forbindelse med større aftaler.
 - Overvej om det kan lade sig gøre at tilbyde idræt, uden at der skal være personale til stede (kan man installere nøglekort og –aflesere?)
 - Faciliteten som eventmager (evt. i samarbejde med foreningerne), hvor man udbyder pakketilbud: Arranger aktiv firmafrokost, børnefødselsdag på airtracken i idrætshallen, FMK mesterskaberne i håndbold og badminton for turister.
 - Indgå aftaler med borgere, virksomheder e.l. om, at arrangere en aktiv start til familiefesten, børnefødselsdagen, firmafrokosten e.l.
 - Indgå partnerskaber med virksomhederne om, at I tilrettelægger træningen for personalet, mod at virksomhederne betaler kontingent for personalet eller betaler for ydelserne på anden vis. Virksomheden kan evt. efter træningen give personalet mulighed for at dyrke idræt i ledige timer i hallen.

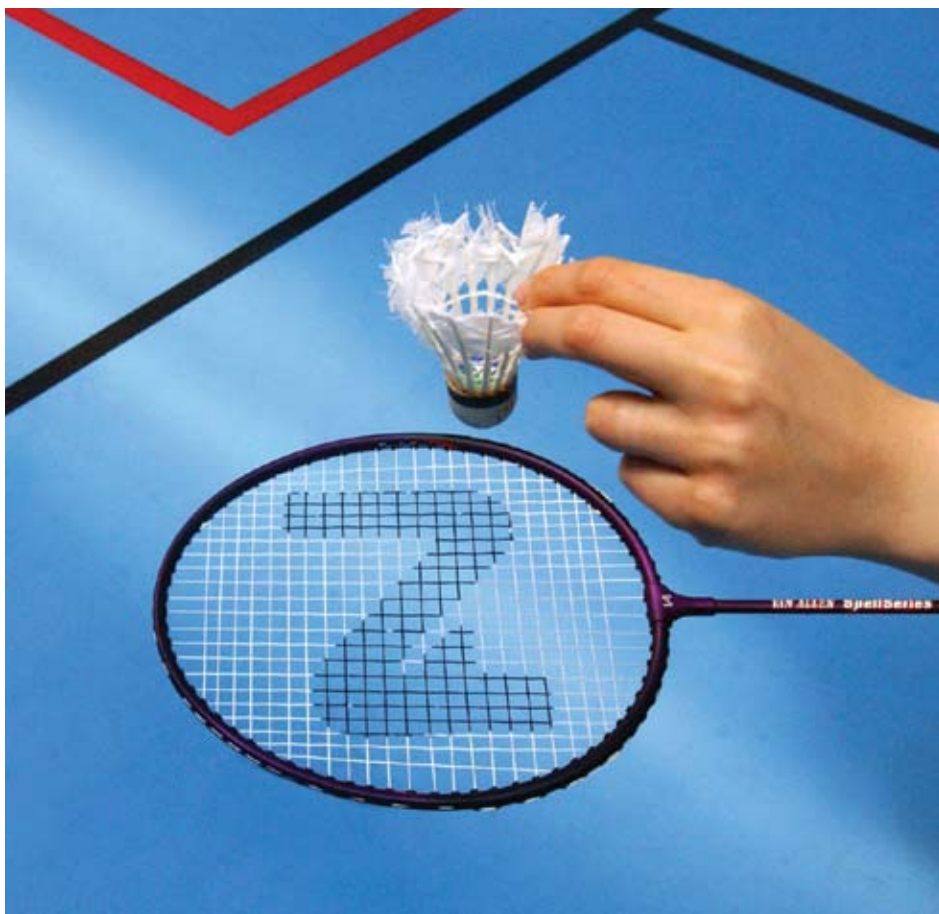
- Gå sammen med turistvirksomheder (som campingpladser, vandrehjem, turistkontoret e.l.) om at udbyde organiseret idræt for deres gæster.
- Lav aktiviteter i hallen op til og i ferieperioder og generer indtægter til hallen.

Overvejelser for halbestyreren og halbestyrelsen

Der åbnes helt nye muligheder for hallerne i Faaborg-Midtfyn Kommune med indførelse af fmk.halbooking.dk, idet hallerne nu får meget direkte mulighed for at påvirke aktivitetsniveauet og dermed indtægtsgrundlaget. Hallernes bestyrelser bør vurdere følgende centrale emner i forhold til fmk.halbooking.dk:

- Hvilke faciliteter udbydes?
F.eks. hal, anneks, svømmehal, beachvolleybane, petanquebane, krocketbane, mødelokale, festlokale...
- Hvilke baner udbydes?
F.eks. badminton, volley, fodbold, squash, petanque, krocket, beachvolley, minigolf osv.
- Hvilke aktiviteter/hold udbydes?
F.eks. svømning, fitness, gymnastik/aerobic, løb, indoor cykling, badminton, fodbold, volley, krocket, petanque...
- Hvilket udstyr tilbydes?
F.eks. projektor, smartboard, whiteboard, scoringsanlæg, trampolin...
- Kan der etableres særlige sæsonbetonede tilbud?
F.eks. sommeraktiviteter der retter sig mod turister og lokale borgere på ferie.
- Hvem er administrator af fmk.halbooking.dk?

- Hvilke interessenter er der i hallen?
 Hvordan kan der afvikles ”brugermøder” således at flest mulige interesser imødekommes? Skal der inviteres uorganiserede deltagere med til brugermøderne
- I hvilke tidsrum er faciliteter åbne, hvornår udbydes baner og hold?
 F.eks. morgen, aften, nat, weekend, ferieperioder...
- Adgangsregler og muligheder?
 F.eks. kan der bruges keycard, nøgle, stegkode, eller skal der åbnes af halinspektør?
- Bemanding?
 F.eks. halinspektør, frivillige, foreninger – kan der være brugere uden bemanding?
- Ordensregler
 F.eks. gennemgå alle ordens- og leveregler, vurder om de skal revideres i forhold til nye brugergrupper og sørg for god formidling af ordensregler
- Musik anvendelse
 Hvis der er musikanlæg: Af hvem og hvordan kan det anvendes? Hvilke regler gælder for musik anvendelse? Husk KODA-afgifterne



3. Foreningsmodulet

Foreningsmodulet samler hele foreningens administration, dermed kan foreningerne og deres afdelinger individuelt administrere egne medlemmer, banetimer, hold, abonnementer og klippekort.

Medlemmerne styrer selv deres brugerinformation og kan selv opdatere deres kontaktinformationer online.

Dermed bliver det lettere for foreningens bestyrelse at holde et opdateret medlemsregister. Det er ligeledes muligt at lave brugerdefinerede felter, så man registrerer data, man har behov for lokalt i den enkelte forening.

Ligesom hallerne har foreningerne også mulighed for at klare betalinger over nettet og PBS – betalingsservice. Hold- og medlemsadministrationen giver mulighed for at holde styr på klubbens medlemmer og hvilke sæsonhold, medlemmerne registrer sig på. Det er muligt at tilmelde sig sæsonhold og enkeltstående arrangementer over nettet, og betaling klares med det samme. Man kan også gennem systemet tildele nogle af brugerne rettigheder til at booke baner på foreningens vegne. F.eks. kan en ungdomsleder eller nogle af trænerne booke hallen til arrangementer, eller nogle af foreningens medlemmer kan have glæde af at kunne booke en badmintonbane.

Mens aktivitetskalenderen giver et billede af hold, træninger og mødeaktiviteter til information for foreningens medlemmer, giver foreningens "info-side" et billede af foreningen til potentielle medlemmer. Desuden gør foreningsmodulet det let at få kontakt til medlemmerne, der kan kontaktes gennem systemet via SMS og/eller email.

Dermed kan foreningen kommunikere med bl.a. de unge på deres vilkår med nogle af deres foretrukne kommunikationsformer.

Endelig giver det fuldt integrerede bogholderisystem foreningen et godt overblik over foreningens økonomi og fører posterne fra foreningens kontingentopkrævninger direkte ind i systemet.

Hallen administrerer foreningsmodulet.

Da foreningsmodulet er en del af fmk.halbooking.dk, er det hallen, der har licensen til foreningsmodulet. Det bliver derfor afgjort lokalt i den enkelte hal, om foreningsmodulet er gratis, eller om der er et gebyr for at bruge det. Faaborg-Midtfyn Kommune anbefaler dog, at hallerne stiller foreningslicenserne gratis til rådighed for de foreninger, der er tilknyttet dem.

Faaborg-Midtfyn Kommune har endvidere indgået en sær aftale med Globus Data om også at udbyde foreningsmodulet uafhængigt af, om man som forening er tilknyttet en hal.

Selvom det er hallen, der administrerer foreningsmodulet, kan foreningerne ikke være sikker på, at halbestyreren kan give support til, hvordan man bruger modulet, og hvordan det aktivt kan bruges til at optimere foreningens menneskelige ressourcer gennem optimering af processerne i foreningen.

Hvis der opstår problemer, kan Globus Data evt. kontaktes.

Det er derfor også hallen du skal kontakte, hvis du er interesseret i at få oprettet din forening med foreningsmodulet i fmk.halbooking.dk

For information om priser: Kontakt din lokale hal eller Faaborg-Midtfyn Kommune.

3.1 Hvad kan foreningsmodulet?

Foreningsmodulet har mange forskellige funktioner. Herunder er beskrevet nogle af de mest centrale funktioner, der kan lette hverdagen for foreningen og være med til at udvikle den, så den lettere kan indfange dynamikken i medlemmernes hverdag og idrætsliv.

Udgangspunktet er ikke, at systemet administrerer foreningen for bestyrelsen, men at en lang række af de administrative opgaver lægges ud til foreningens medlemmer. Derved flyttes de fra bestyrelsens få hænder til de mange hænder ude blandt medlemmerne.

Brugerne skal dog kun opdatere deres data ét sted, uanset hvor mange underafdelinger de er medlem af. Derved er det fortsat simpelt for medlemmerne at holde foreningen opdateret på deres kontaktinformationer gennem fmk.halbooking.dk. De fleste af de funktioner, der er beskrevet nedenfor, har alle foreningerne med licens fra hallen adgang til. Der er også nogle funktioner som der afkræves gebyr fra Globusdata for eller der kræver aftaler med PBS e.l.

Holdadministration

Alle foreningerne får adgang til holdadministration. Medlemmet kan gennem sin profil tilmelde sig de enkelte hold, som han eller hun er interesseret i. Foreningen eller afdelingen definerer selv, om tilmelding til det enkelte sæsonhold sker ved sæsonstart eller løbende gennem sæsonen, og om det er forskelligt fra hold til hold. Det kan være nødvendigt at differentiere mellem holdene. Hold, hvor undervisningen for hele holdet følger en progression, f.eks. gymnastik, hvor gymnasterne lærer serier med centrale samspil gymnasterne imellem, mens andre hold lettere kan

optage deltagere midt i sæsonen, f.eks. atletik eller cykling, hvor den enkelte udøvers progression er det centrale. Endelig kan der også oprettes hold, hvor deltagersammensætningen varierer fra gang til gang, som f.eks. i spinning eller aerobic. Her kan man fra gang til gang tilmelde sig og betale for holdet, hvis der er ledige pladser.

Foreningen definerer endvidere selv, om det kun er foreningens medlemmer, som kan melde sig til holdene, eller om tilmeldingen skal være åben for alle.

Bane- og lokaleadministration

Hvis foreningen råder over baner, som foreningens medlemmer kan bruge, kan foreningsmodulet også bruges til at administrere banerne. Det har alle foreninger adgang til. Foreningens medlemmer kan i lighed med halbookingdelen på fmk.halbooking.dk reservere banerne og betale afgift/klip gennem foreningsmodulet. Hvis et af foreningens hold aflyses og dermed frigiver baner, kan disse også udbydes til klubbens medlemmer gennem foreningsmodulet. Gæsteafgifter for medbragte gæster til træning kan også betales online. Baneadministrationen kan sættes op til, at man skal indtaste navnet / medlemsnummeret på sin medspiller eller angive, at det er en gæst.

Medlemsregistrering

Medlemmerne skal selv sørge for at registrere sig gennem fmk.halbooking.dk. Når medlemmet har tilmeldt sig i fmk.halbooking.dk, kan han eller hun let blive tilmeldt foreninger og underafdelinger. Selvom man er medlem i flere afdelinger, skal man stadig kun registreres ét sted. Hvis medlemmet skifter kontaktinformation e.l., skal det altså stadig kun gøres



én gang, uanset hvor mange afdelinger og foreninger man er aktiv i. De enkelte foreninger kan dog efter behov oprette felter, hvor medlemmerne har mulighed for at registrere særlige informationer, der er relevante for lige netop den forening.

Fordi det enkelte medlem selv vedligeholder sine kontaktinformationer, bliver det lettere for foreningen at holde medlemsdatabasen opdateret, og arbejdet med at administrere medlemsskartoteket bliver fordelt på alle medlemmerne. Foreningens administrator kan dog tildele eller fratage de enkelte medlemmer deres rettigheder, f.eks. retten til at booke baner, tilmelde sig på hold e.l.

Medlemskartotek kan downloades i Excel-format til videre behandling/analyse, og der kan laves kontakt- og mailinglister til f.eks. nyhedsmails, udvalg, medlemsgrupper etc. Email og SMS kan udsendes ved hjælp af kontaktlisterne.

Klippekort

Klippekortene kan opsættes forskelligt afhængigt af foreningens behov:

- Rettet mod en bestemt aktivitet.
- Bredt rettet på tværs af aktiviteter.
- Kun til brug i den enkelte afdeling
- Til brug i hele foreningen på tværs af afdelinger
- Kun til foreningsmedlemmer.
- Til alle uanset medlemsforhold.

Det er altså igen op til foreningen at definere de nærmere rammer for klippekortene. Desuden kan foreningen selv vælge, om den skal tilbyde forskellige salgs klippekort, eller om den kun skal tilbyde én slags.

Som forening bør man altså overveje om klippekortet:

- Skal gælde alle, nogen eller en enkelt aktivitet.
- Skal kunne bruges i alle foreningens afdelinger, nogle afdelinger eller kun en enkelt afdeling.
- Er forbeholdt medlemmer eller kan købes af alle.

Endelig kan foreningen overveje, om der skal være mængderabat, hvis man f.eks. køber 10 klip frem for f.eks. kun 5 klip, samt om der skal bruges forskellige antal klip til forskellige aktiviteter i foreningen, f.eks. kan svømning koste 3 klip, mens motionsløb kun koster 2 klip.

Kalender

Kalenderen giver et billede af, hvad der sker i foreningen. Kalenderen kan være fælles for hele foreningen eller opdeles i flere, for at gøre den mere overskuelig. Den kan bruges til at informere og skabe et samlet overblik over information om hold, træning, arrangementer og mødeaktiviteter.

Eksempelvis kan kalenderen vise foreningens hold, hold tiderne, priser og ledige pladser. Kalenderen kan også vise hvilke af foreningens baner er ledige, og fordi foreningskalenderen kobles sammen med halkalenderen, kan man også se hvornår, der er ledige baner, haller e.l.

Online shop

Foreningen kan også oprette en online shop, hvor den kan sælge forskellige produkter over nettet. Foreningens medlemmer kan også betale over nettet. Eksempler på produkter kunne være træningstøj med foreningslogo, specialudstyr (eks. ketchere, pigsko, øjenklap...), merchandice (eks. håndklæde, nøgleringe, keyhangers, vandflasker e.l. med foreningslogo), deltagelse på træningslejre, stævnetilmelding osv.

SMS- og emailfunktion

Foreningsmodulet indeholder også et kommunikationskomponent. Der kan let udtrækkes mail- og SMS-lister, så der hurtigt kan gives informationer til foreningens medlemmer. Fra gang til gang kan vælges, om man vil udsende mails til hele organisationen (f.eks. nyhedsmails), udvalg (f.eks. orienteringer, dagsordener e.l.) eller til medlemsgrupper (f.eks. om aflysninger, ændringer i træningstid/-sted eller tilbud om træningsleje).

SMS-funktionen kræver at der kommer en bannerreklame op foreningens side på fmk.halbooking.dk for den virksomhed, der leverer servicen. Til gengæld skal man ikke betale for at udsende SMS-beskeder til medlemmerne. F.eks. får medlemmerne besked, når de tilmelder sig holdet, hvis holdet bliver aflyst eller hvis træningstiden flyttes. Instruktøren kan også sende beskeder til alle medlemmerne på holdet, hvis der er ændringer, vigtige beskeder e.l. Der kan dog ikke sendes generelle SMS-beskeder til alle medlemmerne.

Kontingentopkrævning

I foreningsmodulet klares kontingentopkrævningen gennem PBS, eller medlemskabet betales straks online med betalingskort. Det bliver altså let og simpelt at opkræve kontingenter.

Foreningen kan vælge, om der laves månedsabonnementer eller sæsonabonnementer:

Et månedsabonnement løber fra den dato, det tegnes, og én eller flere måneder frem. Der kan på varen angives op til 5 forskellige antal måneder/priser og dermed give mulighed for "kvantum-srabat" ved køb af et længerevarende abonnement. Et månedsabonnement

opkræves automatisk via PBS eller fornyes online af brugeren.

Et sæsonabonnement løber fra en fast defineret dato til en fast defineret dato. Hvis man i løbet af sæsonen ønsker at definere delsæsonabonnementer, kan dette gøres ved enten at oprette flere sæson typer med forskelligt dato-interval – eller løbende at ændre dato-interval og pris på sæsonerne.

Kontingentopkrævningsfunktionen er tilgængelig for alle foreningerne, men kræver at foreningen får en kreditoraftale og/eller en online-indløsningsaftale med PBS. Globus Data har alle blanketter, og kan være behjælpelig med at oprette aftalerne med PBS.

Bogholderi

Fordi kontingentopkrævningen foregår igennem foreningsmodulet, kan kontingentindbetalingerne og medlemstallene hurtigt summeres op i en enkelt post og indføres i det fuldt integrerede regnskabssystem. Hvis foreningen ønsker bogholderifunktionen, skal dette tilkøbes som en ekstra funktion hos Globus Data.

3.2 Samspillet mellem foreningsmodulet og resten af fmk.halbooking.dk

Foreningsmodulet tilbydes som en del af fmk.halbooking.dk- konceptet, og der er derfor en lang række af funktionerne, som er tænkt sammen:

- De banetider, foreningen får i hallens system, bliver videreført til foreningens system. På den måde er der et samlet overblik over banerne.
- Brugere er også de samme. Selvom brugeren er medlem i en forening, kan han eller hun fremstå som ikke-medlem i en anden forening. Brugere kan tildeles forskellige rettigheder i

forskellige foreninger. Profilen som borger i forbindelse med booking af brugerens egen private haltid er den samme som profilen som foreningsmedlem.

Man skal altså fortsat kun oprette sig som bruger ét sted, så bliver alle kontaktinformationer i de tilknyttede foreninger, faciliteter m.m. automatisk opdateret.

- Man kan tildele de enkelte medlemmer forskellige rettigheder til at booke baner og haller. Dermed kan man sprede arbejdsopgaven over flere hænder.
- Den ensartede struktur og design gør det lettere for den enkelte bruger at finde rundt i sæsonaktiviteter, arrangementer m.m. Ligesom procedurer med tilmelding, booking, betaling etc. også er den samme, hvilket i længden gør det lettere at håndtere for brugerne.
- Endelig får brugerne også et oversigt over hvilke foreningsaktiviteter, der lokalt er mulighed for at deltage i, når han eller hun er inde på hallens side. Hvis brugeren bliver bidt af badminton, er det altså let at finde ud af, hvor der tilbydes instruktion og turneringer.

3.3 Muligheder for at udvikle foreningen gennem foreningsmodulet.

Der er flere elementer af foreningsudvikling gennem brug af foreningsmodulet. Systemet frigiver tid og dermed menneskelige ressourcer til at lave andre ting end medlemsadministration og foreningens bogholderi. Det sker både ved hjælp af de forskellige værktøjer i modulet, men i høj grad også i integrationen mellem foreningsmodulet og resten af fmk.halbooking.dk

- SMS- og emailfunktionen kan forbedre

kommunikationen med medlemmerne. Begge er lette kommunikationsformer, hvor foreningens medlemmer hurtigt får besked om aflysninger, ændrede træningstider eller ledige baner.

Desuden er det kommunikationsformer, der særligt appellerer til unge mennesker, der ellers kan være svære at få i tale og fastholde i foreningerne.

- Systemet giver også mulighed for at etablere klippekortsordninger. Hvis foreningen er flerstrengt med flere idrætstilbud, vil det være muligt at lave fleksible kontingenter, hvor de enkelte medlemmer betaler et fast lavt kontingent, men derudover frit kan skifte mellem fodbold, håndbold, badminton, atletik, svømning osv. Det kan måske give et godt redskab til at rekruttere ogle af dem, som ikke fra starten ønsker at melde sig på et sæsonhold. Priserne kan evt. skrues sammen, så prisen for fleksibilitet samlet kan gøre det fleksible klippekortskontingent dyrere end det traditionelle holdkontingent.
- Også enstregede foreninger kan have glæde af klippekortsordningen. De medlemmer, der ikke kommer til træning så ofte, kan måske fastholdes i længere tid, hvis de kan få et lavere kontingent, men til gengæld kan betale fra gang til gang med et klip i klippekortet.
- Ved aflysninger kan foreningen vælge at "sælge" banen videre til dens egne medlemmer. Hvis afbuddet har været der i lang tid, kan det udbydes på hjemmesiden. Bliver banen pludseligt ledig, kan foreningen hurtigt udsende informationen over SMS, så de medlemmer, der har tid, kan pakke tasken og tage af sted med det samme.

4. Omkostninger

Selvom Faaborg-Midtfyn Kommune gør, hvad den kan for at understøtte implementeringen af fmk.halbooking.dk, vil der være enkelte omkostninger forbundet med systemet. Det er dog kommunens vurdering, at de omkostninger på lidt længere sigt hurtigt er hentet hjem igen i form af frivillige menneskelige ressourcer, der f.eks. kan bruges på udvikling af nye tiltag der kan give et bedre indtægtsgrundlag for foreningen eller på at løfte kvaliteten af det store frivillige arbejde rundt omkring i foreningerne og faciliteterne.

Tidsmæssige ressourcer.

Ja – det skal lige læres, men kommunen gør hvad den kan for at understøtte foreninger og haller.

Foreningen skal ligesom hallen udpege en administrator, der skal lære systemet at kende. Foreningens medlemmer skal vænne sig til selv at vedligeholde deres egne data i medlemsdatabasen. Læringsprocesser kan være tunge, og det kan være svært at vende sig til nye rutiner og systemer, så i den proces, man lærer systemet at kende, kan det være svært at se fordelene, men så snart systemet kører kan fordelene høstes.

Økonomiske omkostninger

Faaborg-Midtfyn Kommune ejer fmk.halbooking.dk, men har videregivet rettighederne til hallerne. Efter en indkøringsperiode på et halvt år skal hallerne selv betale for at fortsætte med at være brugere af fmk.halbooking.dk. Prisen vil variere afhængigt af serviceniveauet. Hvis hallen f.eks. ønsker at understøtte andre betalingskort end Dankort, er det muligt mod et ekstra gebyr.

Hallen kan gratis oprette 5 brugere til foreningsmodulet, og herefter købe adgang for flere brugere til foreningsmodulet. Hallen kan vælge at tage et gebyr for foreningernes brug af foreningsmodulet til at dække udgifterne ved at være på fmk.halbooking.dk, Faaborg-Midtfyn Kommune anbefaler imidlertid at den videregiver brugerrettighederne til foreningsmodulet gratis som en service overfor hallens brugere, bl.a. fordi at hallen får dækket næsten 60% af udgiften til fmk.halbooking.dk. Jo flere brugere, der er af foreningsmodulet i hallen, jo mere sammenhæng vil der også være overfor borgeren. Hvis der er mange informationer samlet ét sted, bliver det altså mere attraktivt at bruge systemet for borgerne, og flere af foreningsmedlemmerne vil også gå ind på fmk.halbooking.dk i forbindelse med deres foreningsaktivitet. Det vil samlet set kunne give flere brugere og dermed flere indtægter til hallen, samtidig med at hallen yder en god service til dens brugerforeninger.



Timepriser, aflysnings-/ afbestillingsgebyrer m.m.

Timepriserne for foreningerne er fortsat reguleret af Faaborg-Midtfyn Ordningen. Timepriserne for borgere, virksomheder og turister kan variere fra hal til hal. Da hallerne er selvejende institutioner, er det op til hallen selv at sikre en sund drift. Priserne fastsættes altså på baggrund af udbud, efterspørgsel og lokale forhold. Dette sker i den enkelte hal.

I skrivende stund anbefaler Faaborg-Midtfyn Kommune imidlertid følgende priser, idet der tages forbehold for den almindelige prisudvikling:

Leje af hal: 350-375 kr/time

Leje af hal: 175 kr./time

Leje af Annex: 250 kr./time

Leje af badmintonbane: 60-75 kr./time

Foreningstilskud, priser for foreningen m.m.

De folkeoplysende foreninger er dækket af Faaborg-Midtfyn Ordningen. Heri fastsættes de i kommunen gældende regler for medlems- og aktivitetstilskud, lokaletilskud samt eventuelle andre former for tilskud. Desuden fastsætter Faaborg-Midtfyn Ordningen de i kommunen gældende regler for lokaleanvisning, gebyr for lån af lokaler m.v. Kommunalbestyrelsen fastsætter reglerne, efter høring af Folkeoplysningsudvalget. For mere information om regler for tilskud og lokaler i Faaborg-Midtfyn Kommune se Faaborg-Midtfyn Ordningen. Den kan sammen med andre relevante informationer findes på kommunens hjemmeside: <http://www.faaborgmidtfn.dk/borger/kultur-fritid/folkeoplysning-og-foreninger/folkeoplysning/>

5. Ofte stillede spørgsmål (FAQs)

Der vil altid være spørgsmål, når nye rutiner og systemer implementeres. Vi håber, at bookingguiden har besvaret de fleste af dine spørgsmål. Vi har dog også lavet en kort oversigt over nogle ofte stillede spørgsmål og naturligvis besvaret disse:

Hvordan opretter jeg mig som bruger?

Vi har her i guiden lavet en trin-for-trin-guide til, hvordan du opretter dig som bruger og kommer godt i gang med systemet, se afsnit 2

Hvorfor er der forskel på priserne?

Hallerne er selvejende institutioner, der selv skal drive en forretning ud fra lokale vilkår, herunder brugernes behov, udbudet i nærliggende haller samt lokale begrænsninger og muligheder. Derfor fastsætter de selv deres priser. Faaborg-Midtfyn Kommune har imidlertid anbefalet en række priser, disse kan evt. findes i afsnit 4.

Hallerne er desuden licenshaverne på fmk.halbooking.dk. Derfor fastsætter de selv evt. gebyrer for brug af foreningsmodul.

Kun foreningernes gebyrer for brug af hallerne er kommunalt fastsat i Faaborg-Midtfyn Ordningen.

Hvad betyder implementeringen af fmk.halbooking.dk for foreningens tilskud?

De folkeoplysende foreninger er stadig under Faaborg-Midtfyn Ordningen. Implementeringen af systemet ændrer altså ikke på reglerne og satserne for medlems- og aktivitetstilskud, lokaletilskud, gebyrer for lån af lokaler samt lokaleanvisning.

Hvorfor skal hallerne tilbyde aktiviteter – det plejer at være foreningens opgave?

Hallen skal sikres et sundt økonomisk grundlag, hvis den skal overleve på sigt. Hvis den kan være med til at opstarte initiativer, som foreninger eventuelt efterfølgende kan overtage, er der basis for at skabe mere aktivitet og dermed øge dens indtægtsgrundlag. Der er dermed fordele i, at hallen bliver en slags dynamo, inspirator og aktivitetsiværksætter, mens foreningerne fortsætter med det, de er gode til; at udbyde aktiviteter. Desuden kan det være attraktivt for lokalsamfundene, at hallerne, der har større mulighed for at understøtte borgernes ønske om øget fleksibilitet, tilbyder aktiviteter, på tider hvor foreningslederne selv er på arbejde. Endeligt kan hallernes aktiviteter være med til at sikre hallernes overlevelse på sigt, så foreningerne har også en interesse i at hallerne har en sund økonomi.

Bliver hallerne så ikke foreningernes nye konkurrent?

Både og. Hvis foreningerne ikke indgår i et konstruktivt samarbejde med hallen, kan der opstå en risiko for, at hallen kan blive en slags konkurrent, men den vil aldrig få lige så favorable vilkår som foreningerne. Foreningerne kan i modsætning til hallerne få medlems- og aktivitetstilskud, tilskud til uddannelse af trænere og ledere samt lokaletilskud. Det kan hallerne ikke. Derfor har foreningerne en lang række fordele i sammenligning med hallerne, når det gælder udbud af aktiviteter. Hertil kommer at mange af foreningerne er afhængige af en velfungerende hal, hvor de kan tilbyde deres aktiviteter.

Er det kommunens måde at sige ” Og så må I for øvrigt passe jer selv”?

Nej, men det er kommunens måde at understøtte en positiv udvikling på, at give hallerne nogle redskaber til at sikre deres økonomi og dermed deres overlevelse på længere sigt samt understøtte foreningerne i deres arbejde!

Sådan gør vi det ikke her

– hvorfor ændre på noget der virker?

Fmk.halbooking.dk er et tilbud, som vi håber kan give hallerne såvel som foreningerne nogle gode redskaber til at indfange dynamikken i borgernes hverdag og idrætsliv. Borgerne er de potentielle brugere/medlemmer, og vi håber, at det bliver mere attraktivt at blive medlem i foreningerne samt bruge af faciliteterne, når det bliver lettere at komme til at dyrke idrætten. Vi håber på, at I ved at bruge fmk.halbooking.dk kan blive endnu bedre til det, I gør. Se fmk.halbooking.dk som et redskab og en mulighed!

Vores hal er allerede fyldt til bristepunktet, så hvorfor skal vi være med?

Der er ingen haller i Faaborg-Midtfyn Kommune, der er fyldt til bristepunktet hver dag året rundt kl. 6-23. fmk.halbooking.dk kan være et redskab til at fokusere på den ledige tid, og hvordan den udnyttes bedst muligt, fremfor at fokusere på den optagede tid. Udover at give en god service til foreningerne, kan hallen få et præcist billede af, hvornår der er ledigt, og om hallen faktisk er fyldt i alle de tidsrum, den er fyldt på papiret. Skoler og foreninger er nogle gange nødt til at aflyse, men hvis en gruppe lokale borgere kan se, at der opstår ledige tider, eller at der er ledigt hver dag kl. 14-15, så kan de lettere se mulighederne for at udnytte

den ledige tid, end hvis de skal gætte sig frem og krydse fingre for at de rammer rigtigt. Det bliver lettere at tjene penge på at borgere og virksomheder lejer hallen på tidspunkter, hvor den ellers ville stå tom.

Tager de selvorganiserende idrætsudøvere ikke bare al haltiden fra foreningerne?

Nej, men de udnytter den tid, der ikke bliver brugt af foreninger, skoler m.v. Der er stadigvæk lokale fordelinger af haltiden mellem foreningerne inden sæsonen. Herefter indtastes foreningstiden, der altså bliver reserveret til foreningerne. Først herefter frigives haltiden, så andre brugere kan booke sig ind og bruge løs.

Hallerne kan sætte begrænsninger på, hvor langt frem i tiden borgeren kan booke baner/hallen. Denne mulighed kan bruges til at begrænse misbrug af systemet.

Risikerer man ikke, at én forening er hurtigst ude og reservere alle de gode tider?

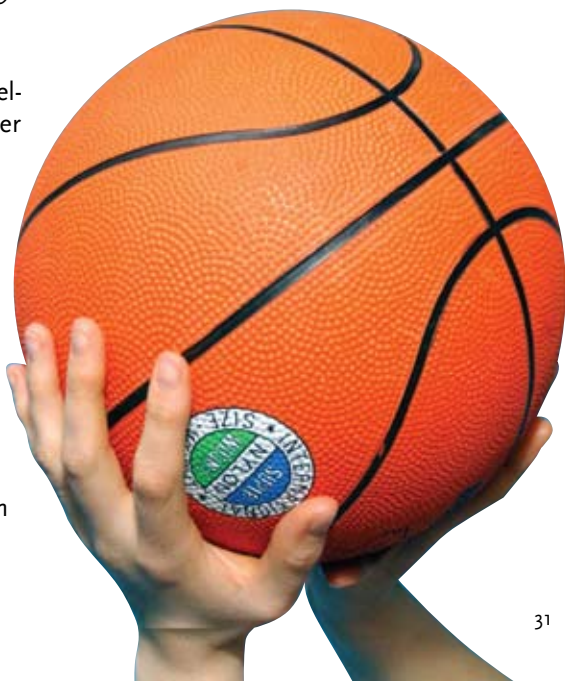
Tiden fordeles som sagt mellem foreningerne på lokale haltidsfordelingsmøder som tidligere. Først efter foreningerne har fordelt tiden imellem sig, bliver de ledige tider frigivet, så andre kan booke sig ind. Det bliver først muligt for foreningerne at booke sig ind på de ledige tider ud over deres sædvanlige træningstid, efter det lokale haltidsfordelingsmøde. Hallerne kan altså sætte begrænsninger på, hvor langt frem i tiden man kan booke baner/hallen. Denne mulighed kan bruges til at begrænse misbrug af systemet.

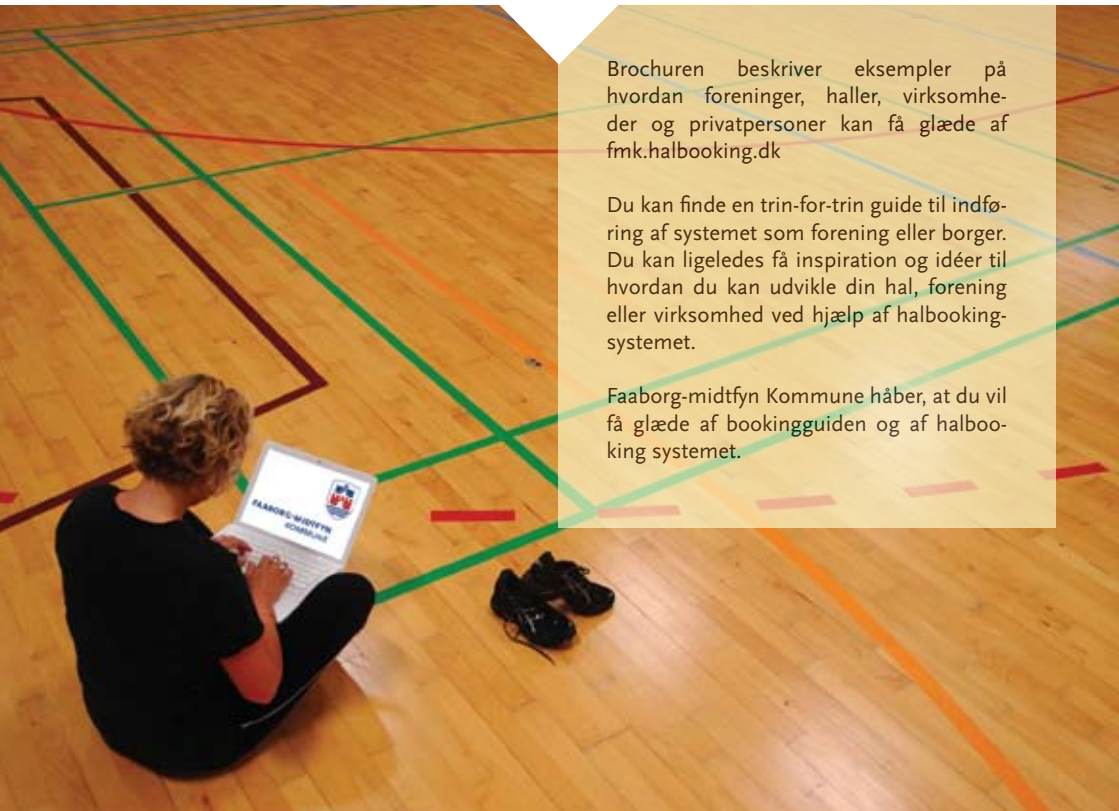
Risikerer man ikke, at én forening er hurtigst ude og reservere alle de gode tider?

Tiden kan fortsat fordeles på lokale haltidsfordelingsmøder. I givet fald vil de ledige tider først frigives til andre efter foreningerne har fordelt tiden imellem sig. Dermed bliver det først muligt for foreningerne at booke sig ind på de ledige tider ud over deres sædvanlige træningstid, efter det lokale haltidsfordelingsmøde.

Hallerne kan også sætte begrænsninger på, hvor langt frem i tiden man kan booke baner/hallen. Denne mulighed kan bruges til at begrænse misbrug af systemet.

Systemet åbner imidlertid også for alternative måder at fordele tiden mellem foreningerne, f.eks. kan systemet understøtte en mere fleksibel fordeling af haltiden, både mellem foreningerne, men også internt mellem holdene i den enkelte forening.





Brochuren beskriver eksempler på hvordan foreninger, haller, virksomheder og privatpersoner kan få glæde af fmk.halbooking.dk

Du kan finde en trin-for-trin guide til indføring af systemet som forening eller borger. Du kan ligeledes få inspiration og idéer til hvordan du kan udvikle din hal, forening eller virksomhed ved hjælp af halbookingssystemet.

Faaborg-midtfyn Kommune håber, at du vil få glæde af bookingguiden og af halbooking systemet.



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

Tinghøj Allé 2
5750 Ringe

72 530 530
72 530 531
fmk@faaborgmidtfyn.dk
www.faaborgmidtfyn.dk