

# Individuel kostvejledning

01-01-2011 31-12-2012

Politisk udvalg: Kommunalbestyrelsen

Målsætningstype: Kvalitetskontrakt

Fagområde:

**Motivation** Sundhedslovens § 119  
Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.  
Stk. 2 Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

## Målgruppe:

Borgere for hvem fejlnæring udgør en væsentlig sundhedsrisiko på grund af én eller flere kroniske lidelser eksempelvis diabetes, hjertesygdomme, KOL, væsentlige gener i bevægeapparatet, autoimmune sygdomme og forskellige kræftformer.

Borgeren/familien skal være motiveret for at gennemføre en kostændring

**Målsætning** Kostvejledningens formål er, at borgeren opnår bedst muligt udgangspunkt for en livsstilsændring som er en forudsætning for at bevare eller forbedre borgerens funktionsniveau og mestringsevne. Formålet er desuden at støtte borgerens selvstændige livsførelse og deltagelse i samfundet samt at fremme borgerens livskvalitet.

**Afrapportering** Kvalitetsmålene følges op via statistikker og brugertilfredshedsundersøgelse.  
Der arbejdes løbende med kvalitetssikring i form af indhentning af status fra praktiserende læger.

## Indsatser

Henvielse til individuel kostvejledning kan ske via praktiserende læge. Vurdering af henvielse og visitation til individuel kostvejledning foretages af det mobile sundhedscenters koordinator og kostvejleder i fællesskab. På baggrund af henvielsen udarbejder (og gennemfører) klinisk diætist i samarbejde med borgeren en plan for vejledningen med udgangspunkt i dennes situation, behov, ønsker og mål. Der gives et antal vejledninger efter individuel vurdering á 45 min. max. 5 gange. Hertil lægges udarbejdelse af kostplan svarende til en vejledning. Ydelsens omfang fastsættes ud fra en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov.

Procedure for vejledningsforløb:-

- For hver henvielse vurderes om vedkommende er indenfor målgruppen som kan få individuel vejledning
- Ved afslag gives skriftligt afslag med begrundelse.
- Ved bevilling lægges en individuel plan i samarbejde med patienten.
- Alle vejledningsforløb afsluttes med en evaluering/status sammen med patienten med samtidig plan/perspektiv for fremtiden.
- Ved samtykke sendes status til praktiserende læge.

## Indikatorer

- At borgeren senest 1 uge efter henvielsen bliver kontaktet af en klinisk diætist med henblik på aftale om plan og vejledning
- At borgeren modtager vejledning hurtigst muligt og senest én måned efter henvielsen er modtaget.
- At min. 85 % af borgerne er tilfredse med vejledningsforløbet.
- At borgeren fastholder en nødvendig kostændring.
- Der ydes årligt 200 vejledninger til i alt 50 borgere.