



**Ansøgning om salg, håndtering  
og opbevaring af fyrværkeri  
transportklassificeret som 1.3G,  
1.4G eller 1.4S i detaileddet.**

Redningsberedskabet  
Faaborg-Midtfyn Kommune  
Nørregade 4  
5600 Faaborg

Vejledning – se bilag

<b>Ansvarlig for salg og opbevaring</b>			
Navn			Tlf.
Gade	Nr.	Postnr.	By

<b>Salgs- eller opbevaringsstedets adresse</b>			
Hos			Tlf.
Gade	Nr.	Postnr.	By

<b>Salgsperiode</b>
Salg af fyrværkeri starter den _____ (se i øvrigt vejledningens afsnit 3.)

<b>Beskrivelse af salgs- eller opbevaringsstedet</b>
Salgssted: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> I det fri i tilknytning til butik, jf. T.F. afsnit 2.4</li><li><input type="checkbox"/> I det fri, som midlertidigt forretningssted, jf. Tekniske Forskrifter afsnit 2.9 samt Erhvervs og selskabsstyrelsens regler herom.</li></ul> Opbevaringssted: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> I bygning – transportklassifikation 1.4G eller 1.4S, jf. T.F. afsnit 2.5</li><li><input type="checkbox"/> I container – transportklassifikation 1.4G eller 1.4S, jf. T.F. afsnit 2.6</li><li><input type="checkbox"/> I bygning – transportklassifikation 1.3G, jf. T.F. afsnit 2.7</li><li><input type="checkbox"/> I container – transportklassifikation 1.3G, jf. T.F. afsnit 2.8</li></ul> <p>Ansøgning om tilladelse til opbevaring af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler skal med det fornødne tegningsmateriale, herunder eventuelle belægningsplaner, dokumentation fra en kompetent myndighed for godkendelse af transportklassifikationer af fyrværkeri og beskrivelse i 2 eksemplarer sendes til Redningsberedskabet i Faaborg-Midtfyn Kommune.</p>

<b>Erklæring</b>	
Den ansvarlige for salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri erklærer herved, at ovenstående oplysninger er korrekte, at generelle bestemmelser i Tekniske Forskrifter afsnit 1.3 og 2.2 er overholdt og at personalet er instrueret i ordensreglerne, som anført i Tekniske Forskrifter, afsnit 2.10.	
Dato:	Underskrift (navn ved elektronisk ansøgning):

## Vejledning

Skemaet anvendes i forbindelse med ansøgning om salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri.

1. Navn, adresse og tlf. på den, som er ansvarlig for salget og opbevaringsstedet.
2. Skriv person-, sted-, eller firmanavn samt adresse på salgs- eller opbevaringsstedet.
3. Anfør salgsperiodens 1. salgsdag (tidligst d. 1. december. Opbevaring dog allerede fra 24. november. Salg af fyrværkeri skal afsluttes senest d. 31. december).
4. Beskriv salgs- og opbevaringsstedet og vedlæg målfast tegningsmateriale med angivelse af afstandsforhold m.v.
5. Husk dato og underskrift.
6. Ansøgningsskemaet indsendes til Faaborg-Midtfyn Kommune, Beredskabskontoret, Nørregade 4, 5600 Faaborg eller elektronisk til [byg-miljo@faaborgmidtfyn.dk](mailto:byg-miljo@faaborgmidtfyn.dk).

Bemærk ! Ansøgningen kan kun behandles, hvis alle felter er udfyldt korrekt og de nødvendige oplysninger fremgår af de medsendte bilag.

Ved ansøgning om tilladelse til indretning og placering af pladser, hvor der opbevares fyrværkeri i containere og hvor der indrettes salgssteder i det fri som et midlertidigt forretningssted, jf. Tekniske Forskrifter afsnit 2.9, skal ansøger vedlægge dokumentation for:

- Grundejerens godkendelse af, at arealet anvendes til formålet.